



HAVAALANI SERTİFİKASYON KILAVUZU

İLK BAŞVURU

Ülkemiz sınırları içerisinde genele açık ve/veya ticari havaalanı işletmek isteyen gerçek ve tüzel kişilerin işleteceği havaalanı için Genel Müdürlüğümüzce yayınlanan “Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)” kapsamında havaalanı sertifikası başvurusu yaparak kendi adlarına düzenlenmiş havaalanı sertifikası almaları gerekir.

Özel statülü havaalanları için havaalanı sertifikası alınması zorunlu olmamakla birlikte bu havaalanlarının işletilebilmesi için Genel Müdürlüğümüzden izin alınması gerekmektedir.

Bu kılavuz havaalanı sertifikası başvurusu ve sertifikasyon sürecine ilişkin başvuru sahiplerini bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Not 1: Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A) ve ilgili diğer mevzuatlara aşağıdaki linkten sektörel mevzuat sekmesi altından ulaşabilirsiniz.

<http://mevzuat.shgm.gov.tr/>

Standartların yer aldığı ilgili mevzuatlar aşağıda listelenmiştir:

- Havaalanı Emniyet Standartları Talimatı (SHT-HES)
- Havaalanı El Kitabı Talimatı (SHT-HEK)
- Havaalanlarında Emniyet Yönetim Sisteminin Uygulanmasına İlişkin Talimat (SHT-SMS/HAD)
- Apron İşaretleme Talimatı (SHT-APRON)
- Havaalanı Elektrik Sistemleri Tasarımına İlişkin Talimat (SHT-ELEKTRİK)
- Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı (SHT-EĞİTİM/HAD)
- Havaalanı Acil Durum Planı Hazırlanmasına İlişkin Talimat (SHT-ADP)
- Meteorolojik Acil Durum Komitesi (MADKOM) Genelgesi (HAD-2016/01)
- Havaalanları ve Çevresindeki Yapılaşma Kuralları Genelgesi

Not 2: Havaalanı Sertifika Başvurusu sırasında kullanılacak başvuru formları ve kontrol formlarına aşağıdaki linkten Havaalanları Daire Başkanlığı bölümünde yer alan Havaalanı Standartları ve Sertifikasyon Koordinatörlüğü sekmesi altından ulaşabilirsiniz.

<https://web.shgm.gov.tr/tr/formlar/3910-index>

Havaalanı sertifikasyon sürecinde kullanılan formlar aşağıda listelenmiştir:

- FR.03 Havaalanı Sertifikası Başvuru/Değişiklik/İlave Formu
- FR.41 Yönetici Personel Onay Formu (Form-4)
- FR.36 Havaalanı Sertifikası Başvurusu Değişiklik İlave İçin Kontrol Formu
- FR.54 Havaalanı Sertifikasyon Denetimi Kontrol Formu
- FR.55 SMS El Kitabı Kontrol Formu
- FR.56 Havaalanı Acil Durum Planı Kontrol Formu
- FR.57 Havaalanı El Kitabı Kontrol Formu



1. Havaalanı Sertifikası Başvurusu İçin Ön Şart (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınması gereken izinler)

Havaalanı sertifikası almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, havaalanı olarak işletilmesi planlanan yer için Genel Müdürlüğümüzce belirlenen standartlar çerçevesinde ve ilgili mevzuat kapsamında havaalanı yapımına izin verildiğine dair Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından resmi bir belge alması ve sertifika başvuru dosyasında Genel Müdürlüğümüze sunması gerekmektedir.

Bakanlık, havaalanının planlama aşamasında ve vereceği havaalanı yapım izni öncesinde standartlara uyum açısından Genel Müdürlüğümüz ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile koordine kurarak görüşünü alır.

Havaalanı sertifikası almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler Bakanlık tarafından yapım izni verilmesi sonrasında Genel Müdürlüğümüzce belirlenen standartlar kapsamında havaalanını inşa eder, havaalanı yapımının Bakanlık izni kapsamına uygun şekilde tamamlandığına dair Bakanlıktan resmi bir belge alır ve havaalanı yapımı tamamlandığında havaalanı sertifikası verilmesi öncesinde Genel Müdürlüğümüze sunar.

2. Başvurunun Yapılması

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından havaalanı yapımına izin verildiğine dair resmi yazının alınması akabinde işletmeye başlama tarihinden en az doksan gün önce havaalanı işletmecisi havaalanı sertifika başvuru dosyasını Genel Müdürlüğümüze sunar.

Başvuru dosyasında yer alması gereken belgeler şu şekildedir:

- Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'nin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınan havaalanı yapım izni yazısı. (Adı geçen Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce yapımına başlanan havaalanları için bu belgenin sunulması zorunlu değildir.),
- Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'nin 11 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında pist, taksiyolu ve apronlara ilişkin fiziki özellikler kapsamında uygunluğu gösterir Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınan resmi belge, (Bu belgenin başvuru dosyası ile birlikte Genel Müdürlüğümüze sunulması zorunlu olmamakla birlikte sertifikasyon denetimi öncesinde Genel Müdürlüğümüze sunulmalıdır.)
- Genel Müdürlüğümüz kurumsal internet sitesinde yayınlanan FR.03 numaralı "Havaalanı Sertifikası / Değişiklik / İlave Başvuru Formu",
- SHT-HEK Talimatına uygun olarak hazırlanmış Havaalanı El Kitabı,
- SHY-14A Yönetmeliğinin 8. maddesinde belirtilen kriterlere göre hazırlanmış Havaalanı Planı,
- ICAO tarafından yayımlanan PANS-AIM Appendix 2, AD 2.1 ilâ 2.23 bölümlerinde yer alan bilgiler (AIP),
- Havaalanı Sertifikası / Değişiklik / İlave Başvuru Formunun 3. bölümünde istenilen havaalanı arazisinin mülkiyet durumunu gösterir belgeler,
- SHT-ADP Talimatına uygun olarak hazırlanmış Havaalanı Acil Durum Planı,
- SHT-SMS/HAD Talimatına uygun olarak hazırlanmış SMS El Kitabı,
- SMS Sorumlu Yöneticisinin/Koordinatörlerinin SHT-SMS/HAD Talimatı madde 12'de yer alan nitelikleri sağladığını gösterir belgeler,
- Havaalanı Sorumlu Müdürü ve havaalanı yöneticisinin SHY-14A Yönetmeliği madde 15'de yer alan nitelikleri sağladığını gösterir belgeler,



- Sivil hava ulaşımına açık hava askeri havaalanlarında söz konusu havaalanında sivil havaalanı işletmecisi ile askeri meydan komutanlığının sorumlu olduğu hizmetlerin neler olduğu ve uçuş ve havaalanı emniyeti açısından karşılıklı işbirliği ve bilgi paylaşımını içeren hususlara dair özel protokol,

Yukarıda belirtilen belgelere ilave olarak;

- Genel Müdürlüğümüz kurumsal internet sitesinde yayınlanan FR.36 numaralı “Havaalanı Sertifikası Başvurusu / Değişiklik / İlave İçin Kontrol Formu” nun işletme tarafından doldurulması gereken bölümünün doldurularak başvuru dosyasında Genel Müdürlüğümüze sunulması,
- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Tarifesinde belirtilen havaalanı sertifikası ilk verilmiş ücretinin takas.shgm.gov.tr üzerinden yatırılması ve sistemden alınan e-banka tahsilat makbuzunun başvuru dosyasında Genel Müdürlüğümüze sunulması gerekmektedir.

3. Yönetici Onayları (Form-4 Başvuruları)

Havaalanı işletmecisi SHY-14A Yönetmeliği kapsamında bir Sorumlu Müdür ve işleteceği her bir havaalanı için bir havaalanı yöneticisi, SHT-SMS/HAD Talimatı kapsamında bir emniyet yöneticisi görevlendirmek zorundadır. Görevlendirilecek havaalanı sorumlu müdürü ve havaalanı yöneticisinin SHY-14A Yönetmeliği 15 inci maddede, emniyet yöneticisinin SHT-SMS/HAD Talimatı 12 nci maddede yer alan nitelikleri sağlaması gerekmektedir.

Sorumlu Müdür, Havaalanı Yöneticisi ve Emniyet Yöneticisi için “FR.41 numaralı Yönetici Personel Onay Formu” doldurularak “Form-4 Belgesi Onay İşlemleri Genelgesi” kapsamında Genel Müdürlüğümüz bilgi yönetim sistemi üzerinden (<https://otomasyon.shgm.gov.tr/shgmSeam/>) başvuru yapılması gerekmektedir. Bilgi yönetim sistemine giriş yapabilmek için Genel Müdürlüğümüze başvuru yapılarak kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. (DHMİ Genel Müdürlüğünce işletilen veya işletilecek havaalanlarında Sorumlu müdür ve Havaalanı Yöneticisi için form-4 onayına gerek yoktur. Ayrıca SHY-14A Yönetmeliği 15. Maddenin birinci fıkrasında yer alan şartlar aranmaz (tecrübe şartı). Ancak bu yöneticiler SHT-EĞİTİM/HAD Talimatında belirtilen eğitim şartlarını sağlamak zorundadır.)

4. Personel Eğitimleri

Havaalanının işletmeye açılması öncesinde havaalanında görev yapması planlanan personel tarafından SHT-EĞİTİM/HAD Talimatı EK-3’te belirtilen eğitimlerin Genel Müdürlüğümüze yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarından alınması ve eğitimlerin alındığına dair bilgi ve belgelerin Genel Müdürlüğümüze sunulması gerekmektedir.

Yetkili eğitim kuruluşlarına aşağıdaki linkten “Havaalanı Standartları ve Emniyeti ile Heliportlar Kapsamındaki Eğitim Kuruluşları” başlığı altından ulaşabilirsiniz.

<https://web.shgm.gov.tr/tr/havacilik-isletmeleri/2067-yetkili-havacilik-egitim-kuruluslari>

5. Başvuru Dosyasının İncelenmesi

Havaalanı sertifikası başvuru dosyası Genel Müdürlüğümüzde ilgili daire başkanlıklarından oluşturulan “Havaalanı Sertifikası Başvurularını İnceleme Komisyonu” tarafından incelenir. İnceleme sonucu, başvurudan itibaren en geç altmış gün içinde Genel Müdürlükçe başvuru sahibine bildirilir.



İnceleme sonucunda eksiklikler tespit edilmişse bu eksiklikler giderilir ve bildiriminden en geç otuz gün içinde gerekli belgeler başvuru sahibince Genel Müdürlüğe gönderilir. Belgeler Komisyonca tekrar incelenir ve eksikliklerin tekrar tespiti halinde bu fıkrada belirtilen işlemler tekrarlanır. Herhangi bir eksiklik tespit edilmediğinde, başvuru dosyasının Komisyon tarafından uygun görüldüğü başvuru sahibine bildirilir.

6. Sertifikasyon Denetimi

SHY-14A Yönetmeliği 11 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen Bakanlık uygunluk belgesinin Genel Müdürlüğe sunulması şartıyla, başvuru dosyasının uygun görüldüğüne dair Genel Müdürlükçe yapılan bildirimden en geç otuz gün içinde havaalanı emniyet standartları ile hava seyrüsefer hizmetlerine yönelik standartlara, havacılık güvenliğine yönelik standartlara ve Komisyonca gerek görülmesi halinde uçuş operasyon standartlarına uygunluğu açısından Genel Müdürlükçe yerinde denetleme yapılır.

Havaalanı Emniyet Standartları Denetimi aşağıda yer alan başlıklar ve mevzuatlar kapsamında gerçekleştirilmektedir:

- Havaalanı Fiziksel Özellikler ve İnşaat (SHT-HES Talimatı EK-3 ve EK-10)
- Elektrik Sistemleri ve Görsel Yardımcılar (SHT-HES Talimatı EK-5, EK-6, EK-7, EK-8, EK-10, SHT-ELEKTRİK Talimatı, SHT-APRON)
- Maniaların Kontrolü (SHT-HES Talimatı EK-4, *Havaalanları ve Çevresindeki Yapılaşma Kuralları Genelgesi*)
- İşletim Hizmetleri (SHT-HES EK-9, SHT-ADP, SHT-HEK)
- Emniyet Yönetim Sistemi (SHT-HES EK-9, SHT-SMS/HAD)
- Eğitim (SHT-HES EK-9, SHT-EĞİTİM/HAD)

Denetleme sırasında tespit edilen eksiklikler başvuru sahibine en geç otuz gün içinde bildirilir ve eksikliklerin tamamlanması için başvuru sahibinden bir eylem planı istenir. Başvuru sahibi, en geç kırk beş gün içinde Genel Müdürlüğe eylem planını sunar. Başvuru sahibince eylem planında tüm eksikliklerin tamamlanacağı belirtilen tarihten itibaren on beş gün içinde havaalanı, Genel Müdürlükçe tekrar denetlenir. Bu denetimde de eksiklik tespit edilmesi halinde bu fıkrada belirtilen işlemler tekrarlanır.

Genel Müdürlük, başvuru yapılan havaalanında gerekli standartların operasyonel veya fiziki şartlar nedeniyle sağlanamaması durumunda, havacılık emniyetini sağlamak üzere başvuru sahibinden kapsamı Genel Müdürlükçe belirlenecek risk analizlerinin yapılmasını ve bu analiz sonuçlarına göre emniyeti artırıcı ilave tedbirleri almasını ister.

Tüm eksikliklerin tamamlandığının Genel Müdürlükçe tespitinden otuz gün içinde Komisyon tarafından nihai bir değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonucunun olumlu olması durumunda en geç otuz gün içinde başvuru sahibine Genel Müdürlükçe havaalanı sertifikası düzenlenir ve Bakanın imzasıyla verilir.

Verilen sertifika yapılan risk analizi sonuçlarına göre şarta ve/veya şartlara bağlanabilir. Bu durumda havaalanının işletim şartları sertifika ile birlikte havaalanı işletmecisine bildirilir.

Sertifika verilen havaalanları ve varsa işletim şartları Türkiye Havacılık Bilgi Yayını (AIP)'nin ilgili bölümlerinde yayımlanır.



7. Havaalanı Sertifikasının Geçerliliği

SHY-14A Yönetmeliği kapsamında verilen sertifika devredilemez. İade edilmediği, geri alınmadığı veya iptal edilmediği sürece, 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu, 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve SHY-14A Yönetmeliği ile Bakanlık ve Genel Müdürlükçe yapılan diğer alt düzenlemelerde belirtilen usul ve esaslara uyulması ve temdit işlemlerinin zamanında yapılmasıyla geçerlidir.

Havaalanı sertifikaları için sertifika geçerlilik süresi 1 yıldır. Bir yılın sonunda yapılacak ilk temdit işlemi takip eden Mart ayı sonuna kadar yapılır. İlk temdit işlemi sırasında Genel Müdürlüğe ödenecek ücret, Mart ayına kadar olan ay sayısına göre orantılanarak belirlenir. Bundan sonraki işlemlerde her yıl Mart ayı sonuna kadar temdit işlemleri tamamlanmalıdır.

SHY-14A Yönetmeliği kapsamında havaalanı sertifikası alan havaalanı işletmecisi, işletim faaliyetine son vermek isterse üç ay önceden işletim faaliyetine son vereceği tarihi Genel Müdürlüğe ve havaalanı kullanıcılarına bildirir.

İşletim faaliyeti sona erdiğinde, Genel Müdürlükçe havaalanı sertifikası iptal edilir ve havaalanı işleme kapatılır. Havaalanı sertifikasının iptalinden itibaren havaalanının bu Yönetmelik kapsamında havaalanı sertifikası alınmaksızın DHMİ Genel Müdürlüğüne işletilmesine Bakan tarafından en fazla bir yıl izin verilebilir. Bu sürenin bitimine kadar DHMİ Genel Müdürlüğüne havaalanı sertifikası alınmadığında havaalanı işleme kapatılır.

8. Hizmet Tarifesinde Belirtilen Ücretlere İlişkin Ödemeler

Genel Müdürlük Hizmet Tarifesinde belirtilen sertifika ilk veriliş ücreti, temdit ücreti ve değişiklik ücreti öncesinde "Hizmet Tarife Ödeme Sisteminden" (<https://takas.shgm.gov.tr>) üzerinden başvuru fişi oluşturularak ödeme işlemi yapılacaktır. Ödeme işlemi, dekontun açıklama bölümüne başvuru no eklenerek gerçekleştirilecek ve tüm başvurular programdan alınan e-banka tahsilat makbuzu ile yapılacaktır.

9. Sivil hava ulaşımına açık askeri havaalanlarının sertifikasyonu

Türk Silahlı Kuvvetlerine ait havaalanlarının sivil hava araçları tarafından kullanımına yönelik 2920 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi kapsamında yapılan protokollerde yer alan askeri havaalanlarından sivil kullanıma açık olanlar ve sivil kullanıma yönelik hizmetler kapsamındaki işletim faaliyetlerini yürüten sivil kuruluşların faaliyette buldukları her havaalanı için SHY-14A Yönetmeliği kapsamında havaalanı sertifikası alması gerekir.

Sivil hava ulaşımına açık askeri havaalanları için havaalanı sertifikası başvurusu yapan başvuru sahibi Türk Silahlı Kuvvetlerine ait hava araçları için askeri gerekliliklerin olması ve bunun askeri birimlerce bildirilmesi şartıyla Genel Müdürlükçe belirlenen standartların başvuru yaptığı havaalanında sağlanamaması durumunda, havacılık emniyetini teminen gerekli risk analizlerini yapar ve bu analiz sonuçlarına göre emniyeti artırıcı ilave tedbirleri alır.



10. DHMİ Genel Müdürlüğü Tarafından İşletilen Havaalanlarının Devir İşlemleri

DHMİ Genel Müdürlüğünce işletilen havaalanlarının işletiminin başka bir işletmeci kurum/kuruluşa devredilmesi halinde, devredilecek havaalanı için devrinden en geç bir yıl içinde SHY-14A Yönetmeliği hükümlerine göre devralan kurum/kuruluşun kendi adına havaalanı sertifikası alması gereklidir.

DHMİ Genel Müdürlüğünce hazırlanan ihale şartnamelerinde ve sözleşmelerinde, Genel Müdürlükçe belirlenen standartlara uygun havaalanı referans kodu, pist statüsüne göre hangi fiziki düzenlemelerin yapılması gerektiği ve havaalanının hangi şartlarda işletilebileceği hususu ile havaalanının azami gelişim durumunu içeren esaslar açıkça belirtilir. Havaalanı sertifikası alınması için gereken hususlar, ek süreyi gerektiren ilave yatırımları içeriyorsa, bir yıllık havaalanı sertifikası alma süresi Genel Müdürlükçe sözleşmede yer alan süre zarfında en fazla iki yıla kadar uzatılabilir.

İlave süre dâhil havaalanı sertifikası alma süresi boyunca, havaalanı, DHMİ Genel Müdürlüğünce belirlenen kilit personelin denetimi, gözetimi ve DHMİ Genel Müdürlüğü sorumluluğunda işletilir. DHMİ Genel Müdürlüğünce sürekli olarak denetlenen havaalanında işletim sırasında oluşabilecek eksiklik ve aksaklıklardan DHMİ Genel Müdürlüğü sorumludur. Bu konuda DHMİ Genel Müdürlüğü her türlü tedbiri alır ve/veya aldırır.

Devralan işletmeci kurum/kuruluşa, kendi adına havaalanı sertifikası verildiğinde DHMİ Genel Müdürlüğü adına daha önceden tanzim edilen havaalanı sertifikası iptal edilmez, havaalanının DHMİ Genel Müdürlüğüne geri devrine kadar temdit edilmek üzere askıya alınır. Havaalanının, geri devrine kadar DHMİ Genel Müdürlüğünce temdit işlemleri tamamlanır.

İşletim süresi sonunda, havaalanının, DHMİ Genel Müdürlüğünce tesis ve müteemmimlerinin devralınıp işletilmeksizin bir başka işletmeciye devredilmesi durumunda da yine bu başlıkta belirtilen prosedürler uygulanır.

Belirlenen süre içinde devralan kuruluşça havaalanı sertifikası alınması gerekli şartların oluşturulmaması ve havaalanı sertifikası alınamaması halinde havaalanının işletimi, DHMİ Genel Müdürlüğünce geri alınır

HAVAALANLARI SERTİFİKASYONUNDA DEĞİŞİKLİK / İLAVE

İşletilmekte olan havaalanları için; ilk başvuru sırasında SHGM'ye sunulan belirtilen sınırlarda bir değişiklik olması, yeni pistlerin yapılmasının veya mevcut pistlerin uzatılmasının planlanması, mânia planı kriterlerini veya pist, apron ve taksiyolları için oluşturulan emniyet sahalarını etkileyecek nitelikte yeni yapıların planlanması, "Havaalanı Sertifikası Başvuru Formu"nda veya eklerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda söz konusu değişikliğin tamamlanması planlanan tarihten en az 50 gün öncesinde havaalanı işletmecisi tarafından Genel Müdürlüğümüze başvuru yapılması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen kapsamda bir değişiklik yapılması durumunda oluşacak yeni durumun mânia gereklilikleri açısından uçuş, yer ve hava seyrüsefer emniyetine olan etkileri, ortaya çıkabilecek emniyete yönelik riskleri ve alınacak önlemleri içeren bir çalışma havaalanı işletmecisi tarafından yapılır ve bu hususta Genel Müdürlüğün görüşünün alınması zorunludur.



1. Değişiklik/İlave Başvurusunun Yapılması

Başvuru dosyasında yer alması gereken belgeler şu şekildedir:

- Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'nin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınan resmi belge. (Adı geçen Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce yapımına başlanan havaalanları için bu belgenin sunulması zorunlu değildir.),
- Havaalanı Sertifikasyon ve İşletim Yönetmeliği (SHY-14A)'nin 11 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında pist, taksiyolu ve apronlara ilişkin fiziki özellikler kapsamında uygunluğu gösterir Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınan resmi belge, (Bu belgenin başvuru dosyası ile birlikte Genel Müdürlüğümüze sunulması zorunlu olmamakla birlikte sertifikasyon denetimi öncesinde Genel Müdürlüğümüze sunulmalıdır.)
- Genel Müdürlüğümüz kurumsal internet sitesinde yayınlanan FR.03 numaralı “Havaalanı Sertifikası / Değişiklik / İlave Başvuru Formu”,
- Değişiklik / İlave yapılması planlanan tesislerin kullanıma açılmasından sonraki duruma uygun olarak SHT-HEK Talimatı kapsamında hazırlanmış Havaalanı El Kitabı,
- SHY-14A Yönetmeliğinin 8. maddesinde belirtilen kriterlere göre hazırlanmış Havaalanı Planı,
- ICAO tarafından yayımlanan PANS-AIM Appendix 2, AD 2.1 ilâ 2.23 bölümlerinde yer alan bilgiler (AIP),
- Havaalanı Sertifikası / Değişiklik / İlave Başvuru Formunun 3. bölümünde istenilen havaalanı arazisinin mülkiyet durumunu gösterir belgeler,
- Değişiklik / İlave yapılması planlanan tesislerin kullanıma açılmasından sonraki duruma uygun olarak SHT-ADP Talimatı kapsamında hazırlanmış Havaalanı Acil Durum Planı,
- Değişiklik / İlave yapılması planlanan tesislerin kullanıma açılmasından sonraki duruma uygun olarak SHT-SMS/HAD Talimatı kapsamında hazırlanmış SMS El Kitabı,
- Sivil hava ulaşımına açık hava askeri havaalanlarında söz konusu havaalanında sivil havaalanı işletmecisi ile askeri meydan komutanlığının sorumlu olduğu hizmetlerin neler olduğu ve uçuş ve havaalanı emniyeti açısından karşılıklı işbirliği ve bilgi paylaşımını içeren hususlara dair özel protokolün Değişiklik / İlave yapılması planlanan tesislerin kullanıma açılmasından sonraki duruma uygun olarak güncellenmiş hali,
- Havaalanı işletmesi tarafından Değişiklik / İlave yapılması planlanan tesislerin kullanıma açılmasından sonraki duruma uygun olarak hazırlanmış SHT-SMS/HAD Talimatı kapsamında bir risk analizi,
- Havaalanı işletmesi tarafından Değişiklik / İlave yapılması planlanan tesislerin kullanıma açılmasından sonraki duruma uygun olarak görev ve bu görevlere ilişkin personel planlamasını gösteren analiz.

Yukarıda belirtilen belgelere ilave olarak;

- Genel Müdürlüğümüz kurumsal internet sitesinde yayınlanan FR.36 numaralı “Havaalanı Sertifikası Başvurusu / Değişiklik / İlave İçin Kontrol Formu” nun işletme tarafından doldurulması gereken bölümünün doldurularak başvuru dosyasında Genel Müdürlüğümüze sunulması,
- Genel Müdürlüğümüz Hizmet Tarifesinde belirtilen havaalanı sertifikası değişiklik ücretinin takas.shgm.gov.tr üzerinden yatırılması ve sistemden alınan e-banka tahsilat makbuzunun başvuru dosyasında Genel Müdürlüğümüze sunulması gerekmektedir.



2. Değişiklik/İlave Başvurusunun İncelenmesi

Havaalanı sertifikası değişiklik/ilave başvuru dosyası “Havaalanı Sertifikası Başvurularını İnceleme Komisyonu” tarafından incelenir. İnceleme sonucu, başvurudan itibaren en geç on beş gün içinde Genel Müdürlükçe başvuru sahibine bildirilir. İnceleme sonucunda eksiklikler tespit edilmişse bu eksiklikler giderilir ve bildiriminden en geç otuz gün içinde gerekli belgeler başvuru sahibince Genel Müdürlüğe gönderilir. Belgeler Komisyonca tekrar incelenir ve eksikliklerin tekrar tespiti halinde bu fıkrada belirtilen işlemler tekrarlanır. Herhangi bir eksiklik tespit edilmediğinde, başvuru dosyasının Komisyon tarafından uygun görüldüğü başvuru sahibine bildirilir.

3. Emniyet Uygunluk Denetimi

Başvuru dosyasının uygun görüldüğüne dair Genel Müdürlükçe yapılan bildirimden en geç otuz gün içinde havaalanı emniyet standartları ile hava seyrüsefer hizmetlerine yönelik standartlara, havacılık güvenliğine yönelik standartlara ve Komisyonca gerek görülmesi halinde uçuş operasyon standartlarına uygunluğu açısından yerinde denetleme yapılır.

Denetim sırasında tespit edilen eksiklikler ile HAD Başkanlığı denetimleri sırasında tespit edilen eksiklikler başvuru sahibine en geç otuz gün içinde bildirilir ve eksikliklerin tamamlanması için başvuru sahibinden bir eylem planı istenir. Başvuru sahibi, en geç kırk beş gün içinde Genel Müdürlüğe eylem planını sunar. Başvuru sahibince eylem planında tüm eksikliklerin tamamlanacağı belirtilen tarihten itibaren on beş gün içinde havaalanı, Genel Müdürlükçe tekrar denetlenir. Bu denetimde de eksiklik tespit edilmesi halinde bu fıkrada belirtilen işlemler tekrarlanır.

Tüm eksikliklerin tamamlandığının Genel Müdürlükçe tespitinden otuz gün içinde Komisyon tarafından nihai bir değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonucunun olumlu olması durumunda en geç otuz gün içinde başvuru sahibine bildirilir. Genel Müdürlükçe havaalanı sertifikası gerekirse yeniden düzenlenir ve Bakanın imzasıyla verilir.

Güncellenen sertifika yapılan risk analizi sonuçlarına göre şarta ve/veya şartlara bağlanabilir. Bu durumda havaalanının işletim şartları sertifika ile birlikte havaalanı işletmecisine bildirilir.

Değişiklik/İlave ile birlikte yeni eklenen işletim şartları varsa Türkiye Havacılık Bilgi Yayını (AIP)'nin ilgili bölümlerinde yayımlanır.