



T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI KURUMSAL MALİ DURUM

VE BEKLENTİLER RAPORU



ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Söz konusu düzenleme ile kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ve kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun sağlanması amaçlanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüzün yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile yapılması planlanan faaliyetlerinin yer aldığı "2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Bahri KESİCİ
Genel Müdür V.



TÜRK SİVİL HAVACILIĞININ
GÜVENİRLİĞİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR GELİŞİMİ İÇİN
ÇALIŞIYORUZ



İÇİNDEKİLER

OCAK-HAZİRAN 2018 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	6
A- Bütçe Giderleri.....	7
B- Bütçe Gelirleri.....	20
C- Finansman.....	24
OCAK-HAZİRAN 2018 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	25
TEMMUZ-ARALIK 2018 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER.....	38
A- Bütçe Giderleri.....	39
B- Bütçe Gelirleri.....	40
C- Finansman.....	40
TEMMUZ-ARALIK 2018 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER.....	41



I. OCAK-HAZİRAN
2018 DÖNEMİ
BÜTÇE UYGULAMA
SONUÇLARI





BÜTÇE GİDERLERİ

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü 2018 yılı başlangıç ödeneği 42.805.000-TL olup, yılın ilk yarısında Harcama Birimlerinin talebi üzerine 4.680.100-TL ödenek eklemesi yapılarak toplam ödenek 47.485.100-TL'ye ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 yılı bütçe giderlerinin 1. Düzeyde ilk altı aylık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Altı Aylık Harcama Tutarları (1.Düzye)

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLEME	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	23.095.000	250.000	23.345.000	13.434.491	57,5%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.812.000	50.000	2.862.000	1.734.544	60,6%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.518.000	4.063.100	11.581.100	6.205.814	53,6%
5	CARİ TRANSFERLER	4.480.000	317.000	4.797.000	4.712.351	98,2%
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.900.000		4.900.000	1.494.460	30,5%
TOPLAM		42.805.000	4.680.100	47.485.100	27.581.660	58,1%



Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 yılı bütçe giderlerinin 2. Düzeyde ilk altı aylık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

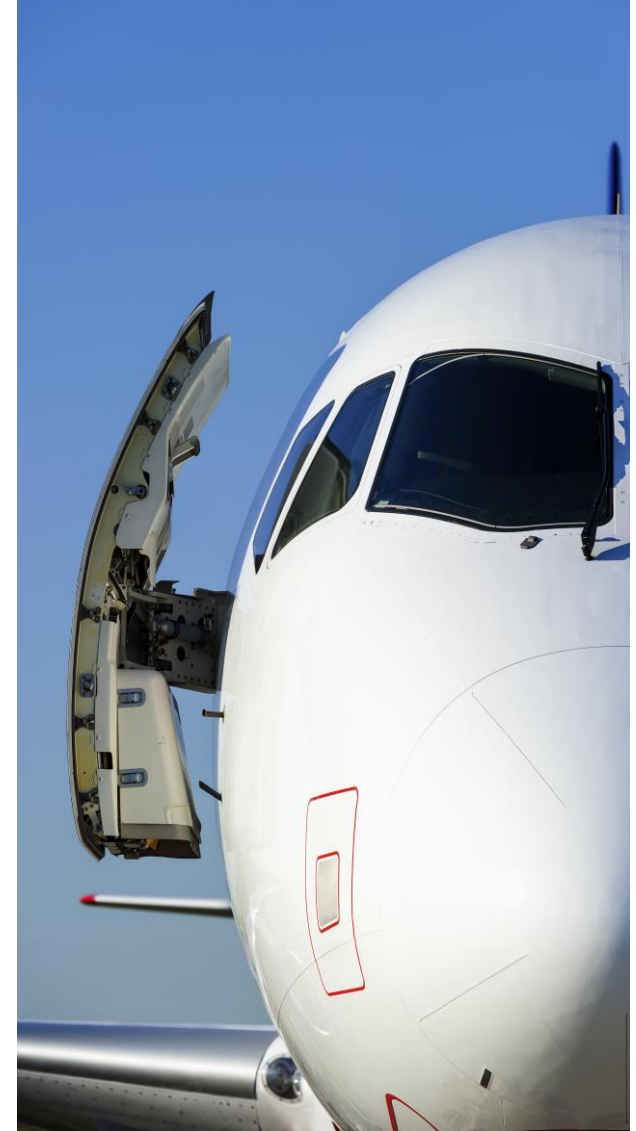
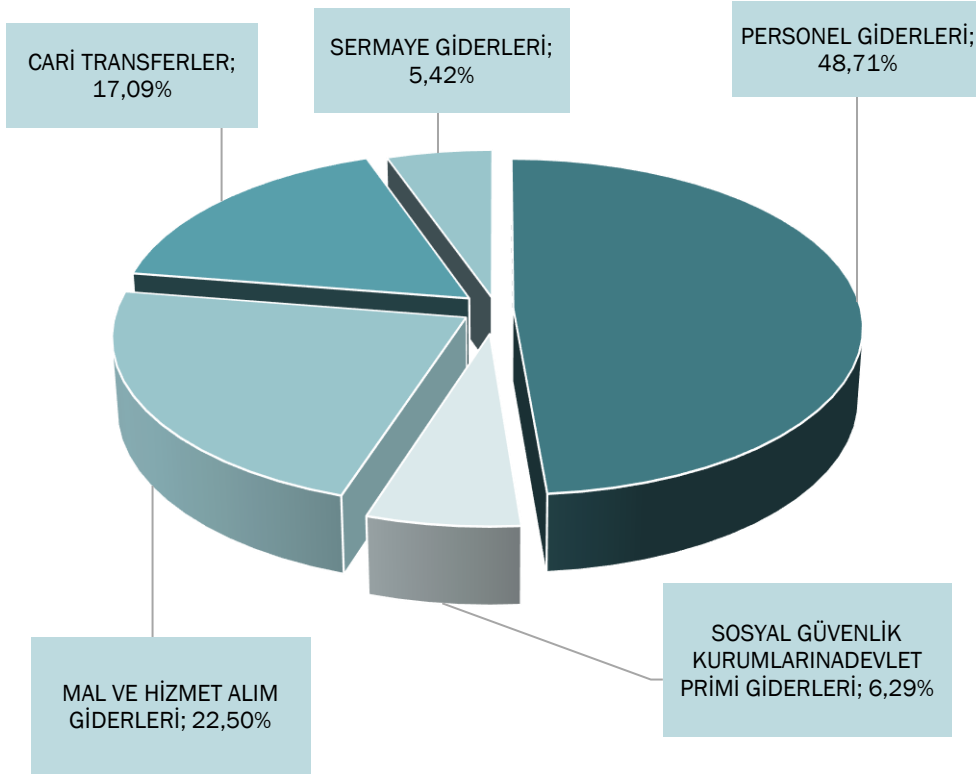
Tablo 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Altı Aylık Gerçekleşmeleri (2.Düzye)

	2017			2018			BİR ÖNCEKİ YILIN AYNI DÖNEMİNE GÖRE ARTIŞ ORANI (%)
	YILSONU GERÇEKLEŞME	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME NİN YILSONUNA ORANI%	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME NİN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI%	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	50.741.607	22.367.932	44,1%	47.485.100	27.581.660	58,1%	23,3%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	21.440.205	10.548.733	49,2%	23.345.000	13.434.491	57,5%	27,4%
MEMURLAR	6.318.396	3.203.714	50,7%	6.958.000	4.319.012	62,1%	34,8%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.121.809	7.345.019	48,6%	16.137.000	8.552.359	53,0%	16,4%
İŞÇİLER	0	0	-	250.000	563.120	225,2%	-
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.506.927	1.259.927	50,3%	2.862.000	1.734.544	60,6%	37,7%
MEMURLAR	932.220	479.371	51,4%	1.022.000	576.561	56,4%	20,3%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.574.707	780.556	49,6%	1.790.000	1.035.359	57,8%	32,6%
İŞÇİLER	0	0	-	50.000	122624,31	245,2%	-
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.768.374	5.331.558	41,8%	11.581.100	6.205.814	53,6%	16,4%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.366.568	542.147	39,7%	1.143.000	676.710	59,2%	24,8%
YOLLUKLAR	3.898.189	1.993.402	51,1%	2.472.000	1.971.502	79,8%	-1,1%
GÖREV GİDERLERİ	85.656	81.515	95,2%	302.000	19.513	6,5%	-76,1%
HİZMET ALIMLARI	6.369.932	2.450.646	38,5%	6.605.000	2.772.411	42,0%	13,1%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	465.686	127.497	27,4%	430.100	425.532	98,9%	233,8%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	414.625	90.803	21,9%	459.000	290.585	63,3%	220,0%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	167.718	45.548	27,2%	170.000	49560	29,2%	8,8%
05 - CARİ TRANSFERLER	4.425.578	4.289.779	96,9%	4.797.000	4.712.351	98,2%	9,9%
GÖREV ZARARLARI	462.716	367.750	79,5%	505.000	464.959	92,1%	26,4%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	70.000	29.167	41,7%	75.000	31.250	41,7%	7,1%
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	3.892.862	3.892.862	100,0%	4.217.000	4.216.142	100,0%	8,3%
06 - SERMAYE GİDERLERİ	9.600.523	937.935	9,8%	4.900.000	1.494.460	30,5%	59,3%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.733.439	245.841	14,2%	2.477.000	1.063.882	43,0%	332,8%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.418.391	413.095	5,6%	1.967.000	249513	12,7%	-39,6%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	448.693	278.999	62,2%	456.000	181.065	39,7%	-35,1%



Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 yılı ilk altı aylık harcamalarının, gider türlerine göre oranları grafikte gösterilmektedir.

Şekil 1: Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyde İlk Altı Aylık Gider Toplamına Oranı (%)

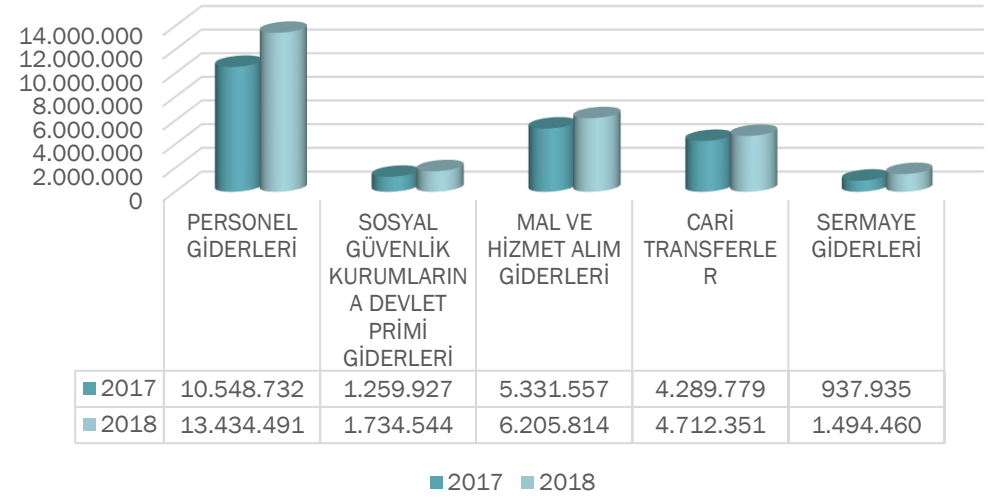


Ekonomik sınıflandırma 1. Düzeyine göre bütçe gider gerçekleştirmelerinin bir önceki yılın aynı dönemi ile karşılaştırması aşağıdaki gibidir.

Tablo 3: 2017-2018 Yılları İtibariyle Ocak-Haziran Dönemi Gider Gerçekleşme Tutarları ile Artış Oranları Tablosu

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	OCAK - HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME		ARTIŞ ORANI (%)
		2017	2018	
1	PERSONEL GİDERLERİ	10.548.732	13.434.491	27,4%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.259.927	1.734.544	37,7%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.331.557	6.205.814	16,4%
5	CARİ TRANSFERLER	4.289.779	4.712.351	9,9%
6	SERMAYE GİDERLERİ	937.935	1.494.460	59,3%
TOPLAM		22.367.930	27.581.660	23,3%

Şekil 2: 2017-2018 Yılları İtibariyle Ocak-Haziran Dönemi Karşılaştırmalı Harcama Tutarları Grafiği



1. PERSONEL GİDERLERİ

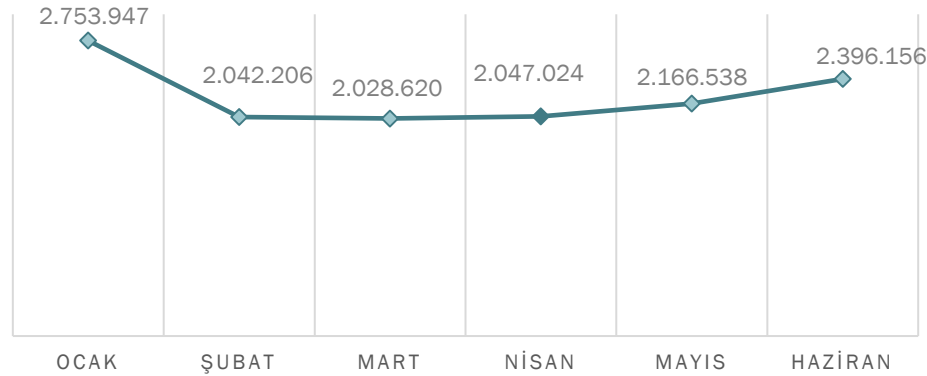
Genel Müdürlüğün 2018 yılı bütçesinde personel giderleri için 23.095.000-TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde 250.000-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 23.345.000-TL 'ye ulaşmıştır. Ocak-Haziran dönemini kapsayan ilk altı ayda personel giderleri için yapılan toplam harcama 13.434.491-TL'dir. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde personel giderleri için harcanan tutar toplam bütçe giderinin yüzde 48,71'ini, bu gider tertibindeki toplam ödenek tutarının ise yüzde 57,5'ini oluşturmaktadır.

Personel giderleri için yapılan harcamaların detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4: Personel Giderleri

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI(%)
MEMURLAR	6.958.000	-	6.958.000	4.319.012	62,1%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16.137.000	-	16.137.000	8.552.359	53,0%
İŞÇİLER	0	250.000	250.000	563.120	225,2%
TOPLAM	23.095.000	250.000	23.345.000	13.434.491	57,5%

Şekil 3: Aylar İtibariyle Personel Giderleri



2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

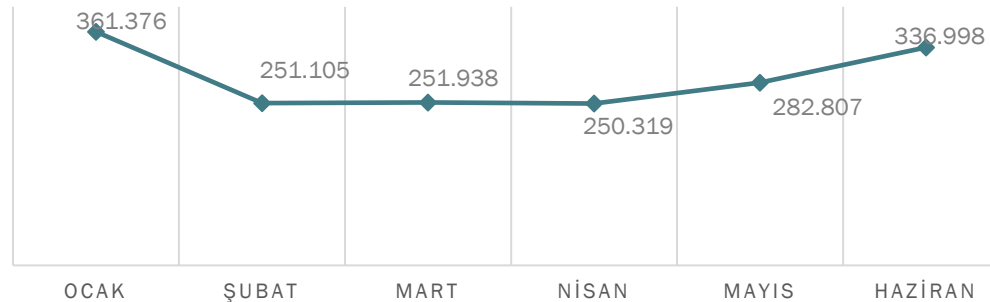
2018 yılı Genel Müdürlük bütçesinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 2.812.000- TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde 50.000-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 2.862.000-TL 'ye ulaşmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri geçen yılın aynı dönemine göre yüzde 37,7 oranında artarak 1.734.544-TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için harcanan tutar toplam bütçe giderinin yüzde 6,29' unu, bu gider tertibindeki toplam ödenek tutarının ise yüzde 60,6'sını oluşturmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde yapılan harcamaların detayı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI (%)
MEMURLAR	1.022.000	-	1.022.000	576.561	56,4%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.790.000	-	1.790.000	1.035.359	57,8%
İŞÇİLER	0	50.000	50.000	122.624	245,2%
TOPLAM	2.812.000	50.000	2.862.000	1.734.544	60,6%

Şekil 4: Aylar İtibariyle Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri



3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2018 yılı Genel Müdürlük bütçesinde mal ve hizmet alım giderleri için 7.518.000- TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde 4.063.100-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 11.581.100-TL 'ye ulaşmıştır. Mal ve hizmet alım giderleri geçen yılın aynı dönemine göre yüzde 10,4 oranında artarak 6.205.813-TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılı Ocak-Haziran döneminde Mal ve hizmet alım giderleri için harcanan tutar, toplam bütçe giderinin yüzde 22,5'ini bu gider tertibindeki toplam ödenek tutarının ise yüzde 53,6'sını oluşturmaktadır.

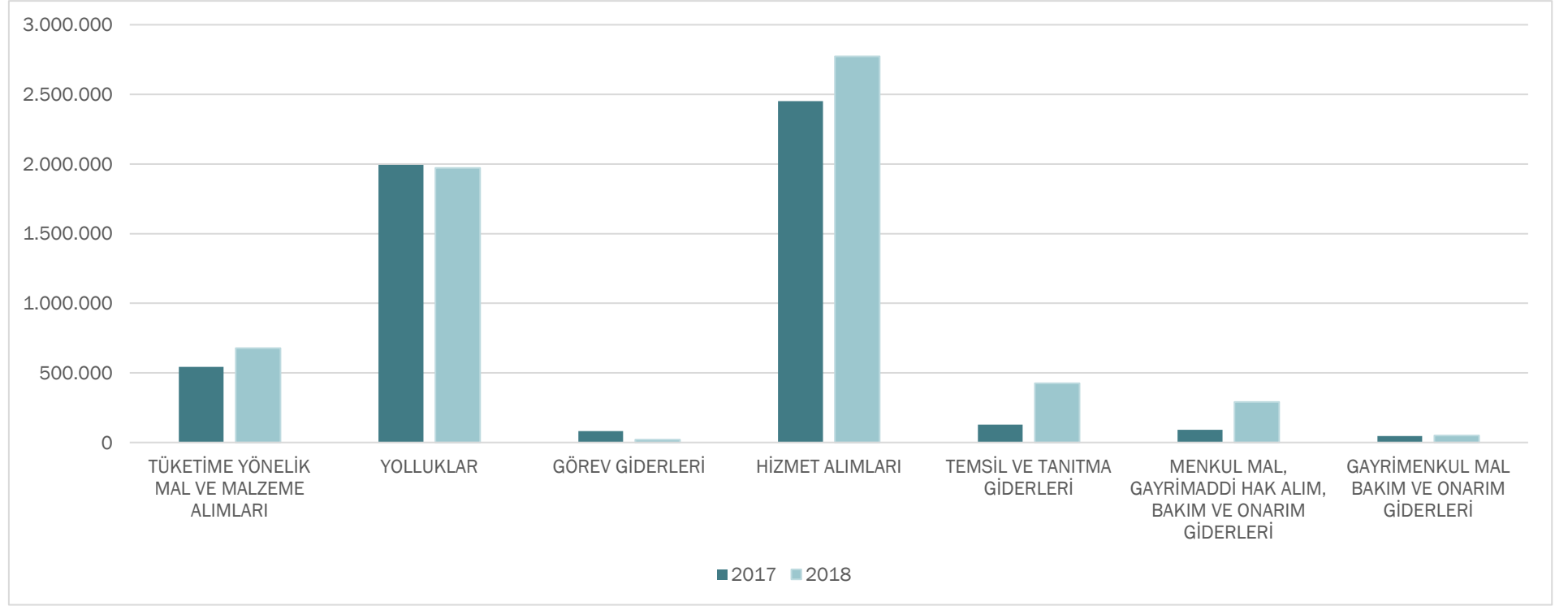
Mal ve hizmet kalemlerindeki harcama detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 6: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

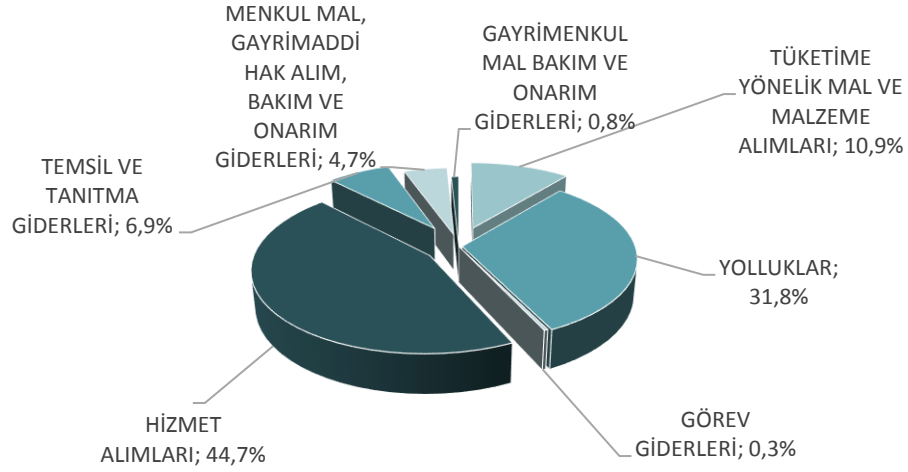
AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORANI %
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.518.000	4.063.100	11.581.100	6.205.813	53,6%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.133.000	10.000	1.143.000	676.710	59,2%
YOLLUKLAR	1.538.000	934.000	2.472.000	1.971.502	79,8%
GÖREV GİDERLERİ	280.000	22.000	302.000	19.513	6,5%
HİZMET ALIMLARI	3.547.000	3.058.000	6.605.000	2.772.411	42,0%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	391.000	39.100	430.100	425.532	98,9%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	459.000	0	459.000	290.585	63,3%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	170.000	0	170.000	49.560	29,2%



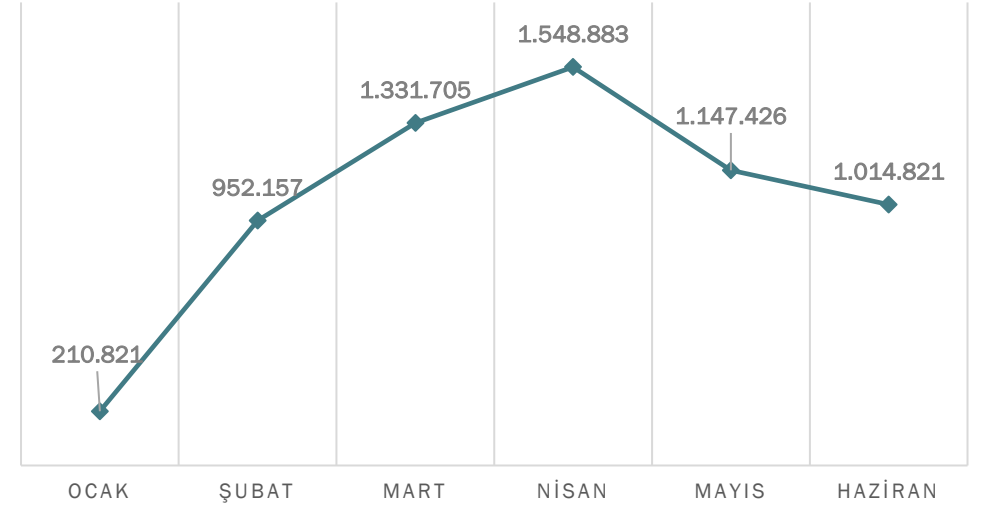
Şekil 5: 2017-2018 Yılları itibariyle Ocak-Haziran Dönemi Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tertibinin Karşılaştırmalı Harcama Tutarları Tablosu



Şekil 6: Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tertibinin Gider Türleri İtibariyle Harcama Yüzdeleri Grafiği



Şekil 7: Aylar İtibariyle Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tertibinin Harcama Tutarları



Mal ve hizmet alım giderleri içinde en büyük harcama payını yüzde 44,7 ile Hizmet Alımları almaktadır. Ardından yüzde 31,8 ile Yolluklar ve yüzde 10,9 ile Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları gelmektedir.



4. CARİ TRANSFERLER

Cari transferler için 2018 yılı Genel Müdürlük bütçesinde 4.480.000-TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde 317.000-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 4.797.000-TL 'ye ulaşmıştır. Ocak-Haziran dönemini kapsayan ilk altı aylık dönemde söz konusu harcama kaleminden 4.712.351-TL harcanmış olup, 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde Cari transferler için harcanan tutar toplam ödenegin %98,2'sini oluşturmaktadır.

Cari transferler kapsamındaki harcama kalemlerinin ilk altı aylık harcamalarının detayları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7: Cari Transferler

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORAN (%)
GÖREV ZARARLARI	455.000	50.000	505.000	464.959	92,1%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	75.000	0	75.000	31.250	41,7%
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	3.950.000	267.000	4.217.000	4.216.142	100,0%
TOPLAM	4.480.000	317.000	4.797.000	4.712.351	98,2%

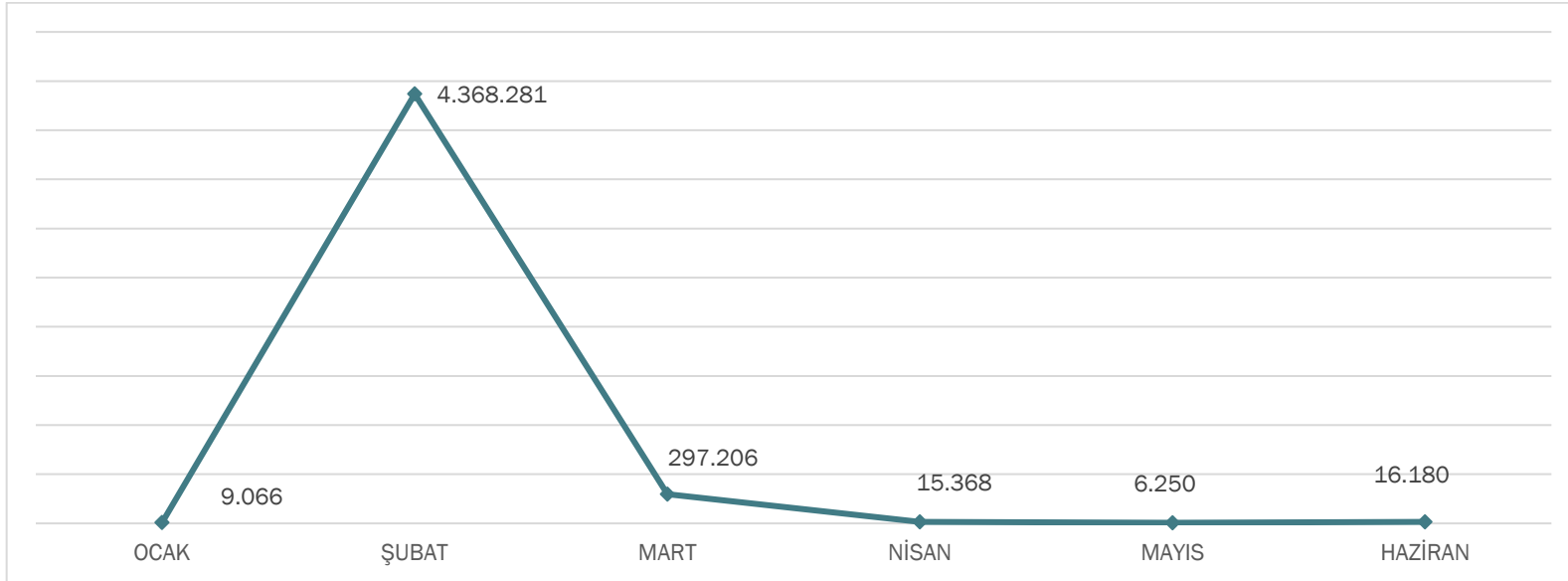
2018 yılında Genel Müdürlük bütçesine Görev Zararları tertibinden mevzuatı gereği Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenmesi gereken %20 Ek Karşılık Prim Tutarları için belirlenen 455.000-TL'lik başlangıç ödeneğine 50.000-TL ödenek eklenerek toplam ödenek tutarı 505.000-TL 'ye ulaşmıştır. Söz konusu harcama kaleminden ilk altı ayda 464.959-TL harcama gerçekleşmiştir.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler tertibine ayrılan 75.000-TL ödenekten 31.250-TL personelin öğle yemeği katkı payı olarak harcanmıştır.



Ülkemizin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlara üyelik aidatı için Yurt Dışına Yapılan Transferler harcama kalemine 2018 yılı için 3.950.000-TL ödenek konulmuştur. Ancak, Uluslararası Kuruluşlarda Ülkemizin statüsünün yükselmesi sebebiyle ödenmesi gereken üyelik aidatının artması ve döviz kurunun TL aleyhine değişmesi ile Genel Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi için Maliye Bakanlığı'nca öngörülen başlangıç ödeneğinin yetersiz olmasından dolayı 267.000-TL ödenek eklenerek 4.217.000-TL toplam ödenek tutarına ulaşılmıştır. Bu gider tertibindeki toplam ödeneğin yüzde 100,0'ne karşılık gelen 4.216.142-TL ödenek kullanılmıştır.

Şekil 8: Cari Transferler (Ocak – Haziran 2018)



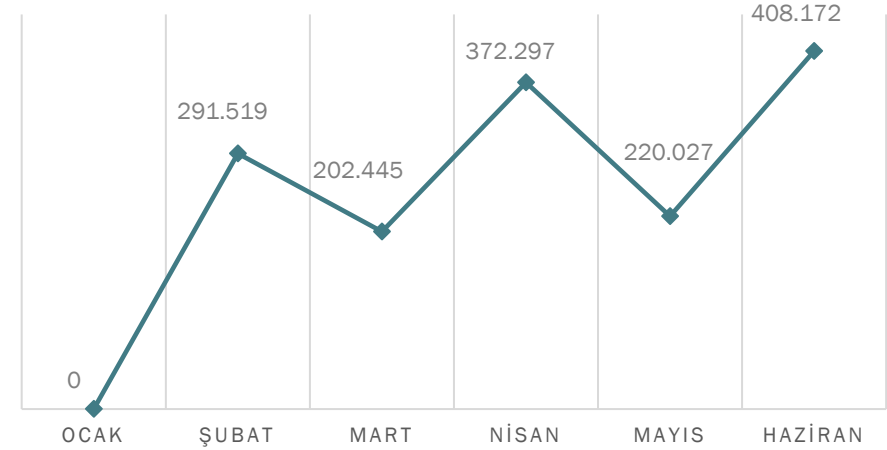
5. SERMAYE GİDERLERİ

2018 yılında Genel Müdürlüğümüzün yatırımlarını gerçekleştirmek amacıyla sermaye giderleri için Genel Müdürlük bütçesine 4.900.000-TL ödenek konulmuştur. Bu ödeneğin Ocak-Haziran döneminde harcama toplamı 1.494.460-TL olup 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde Sermaye Giderleri için harcanan tutar toplam bütçe giderinin yüzde 5,42'sini Sermaye giderleri tertibine konulan başlangıç ödeneğinin ise %30,5'ini oluşturmaktadır.

Tablo 8: SHGM 2018 Yılı Yatırım Projeleri

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	HARCAMA ORAN %
BİLGİSAYAR YAZILIMI	2.477.000	1.063.882	43,0%
EĞİTİM BİNASI İNŞAATI	1.967.000	249.513	12,7%
BAKIM ONARIM TADİLAT	456.000	181.065	39,7%
TOPLAM	4.900.000	1.494.460	30,5%

Şekil 9. Sermaye Giderleri



Genel Müdürlüğümüz yatırım projelerinde yer alan; Eğitim Binası İnşaatı Projesi, IPA kapsamında finanse edilen ve Genel Müdürlüğümüzce katkı payı ödemesi yapılması ve İstanbul Atatürk Havalimanı yakınında inşa edilmesi planlanan Eğitim Merkezi projesidir.

Bilgisayar Yazılımı Projesi ile SHGM Otomasyon Projesinin yanında Genel Müdürlük birimlerinin bilgisayar donanım, yazılım alımı ve onarımına ilişkin ihtiyaçları karşılanmakta olup, ilk altı aylık dönemde 1.063.882-TL harcama gerçekleşmiştir.

Genel Müdürlüğe tahsisli olan hizmet binasının büyük onarımlarının yapıldığı Hizmet Binası Bakım Onarım Tadilat Projesinin 2018 yılı ödeneği 456.000-TL olup, Ocak-Haziran döneminde 181.065-TL harcama gerçekleşmiştir.





BÜTÇE GELİRLERİ

Ekonomik sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre

2018 yılı bütçe gelirlerinin ilk altı aylık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 10: SHGM 2018 Yılı Bütçe Gelirleri

AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.387.000	21.516.900	43,6%
Diğer Gelirler	25.113.000	14.228.998	56,7%
TOPLAM	74.500.000	35.745.898	48,0%

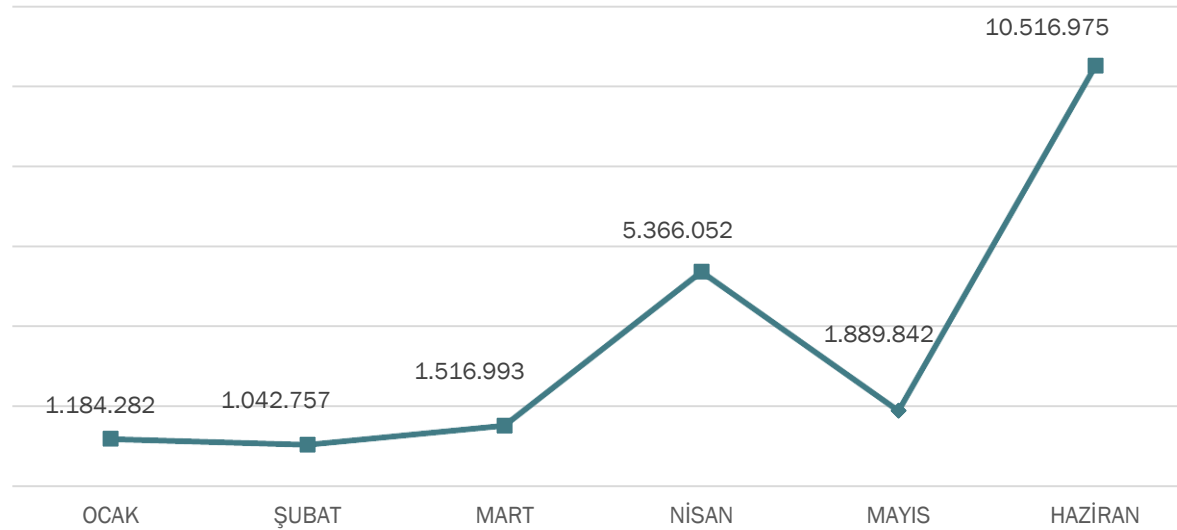


1. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Tablo 11: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.662.000	1.437.861	39,3%
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	45.725.000	20.079.039	43,9%
TOPLAM	49.387.000	21.516.900	43,6%

Şekil 10. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

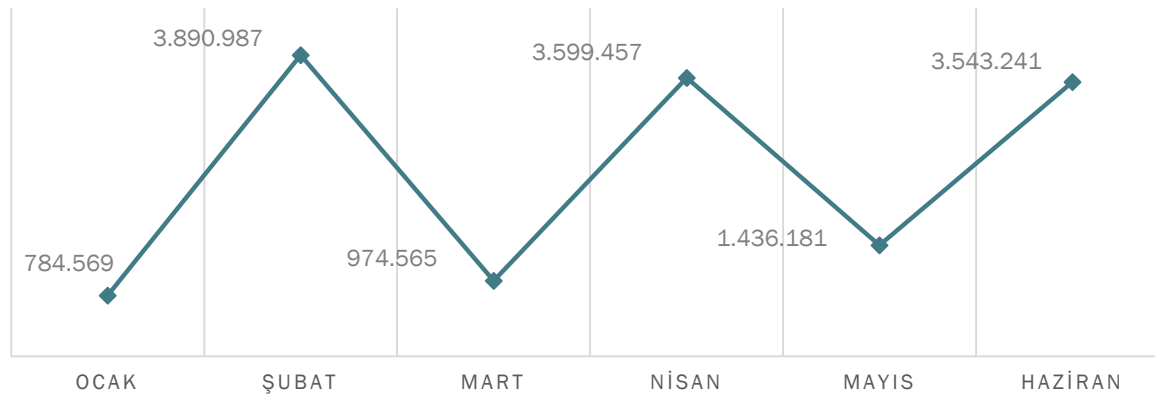


2. Diğer Gelirler

Tablo 12: Diğer Gelirler

AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Faiz Gelirleri	17.004.000	9.829.984	57,8%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.000.000	4.148.830	51,9%
Diğer Çeşitli Gelirler	109.000	250.186	229,5%
TOPLAM	25.113.000	14.229.000	56,7%

Şekil 11. Diğer Gelirler





FİNANSMAN

Tablo 14: 2017-2018 Yılları Finansman Tablosu

2017 YILSONU GERÇEKLEŞME	2018 HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	ARTIŞ ORANI (%)
230.222.683	239.145.599	3,9

Finansman, 2018 yılı Ocak-Haziran döneminde yüzde 3,9 oranında artarak 239.145.599-TL'ye ulaşmıştır.



II.
OCAK-HAZİRAN
2018 DÖNEMİNDE
YÜRÜTÜLEN
FAALİYETLER



SEKTÖR ANALİZİ



DENETİMLER VE SAFA BULGU ORANLARI

2018 yılının ilk altı aylık döneminde; 176 adet SAFA, 21 adet SANA, 622 adet SACA ve 702 adet diğer denetimler olmak üzere toplam 1.521 denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlere ilişkin detay aşağıda gösterilmiştir.

Denetim Türü / YILLAR	Sayı
Uçuşa Elverişlik Denetlemesi	159
Bakım Kuruluşu (SHY/JAR-145) Denetlemesi	52
Bakım Sorumluluğu (SHY-M) Denetlemesi	50
Bakım Eğitim Kuruluşu Denetlemesi (SHY 147)	12
Onaylı Eğitim Organizasyonu Denetlemesi (ATO)	29
Uçuş Harekât (Dispeçer) Eğitim Kuruluşları Denetlemesi	4
Ramp Denetlemesi	2
Dil Yeterliliği Hizmet Sağlayıcı Denetlemesi	4
Özel Yetki Denetlemesi	195
Ticari Hava Taşıma İşletmesi (AOC) Denetlemesi	31
SAFA Denetlemesi	176
SANA Denetlemesi	21
SACA Denetimleri	622
Hastane Denetlemeleri	15
Havaalanı Denetlemeleri (SHY-14)	8
Yer Hizmet Kuruluşları Denetimleri	99
Heliport Denetlemesi	7
Gayri Sıhhi İşyeri Denetlemesi	2
Sıhhi İşyeri Denetlemesi	0
Havacılık Güvenliği Denetimleri	22
Seyrüsefer Denetimleri	11
TOPLAM	1.521



Etkin ve yoğun denetimler ile **SAFA puanı** Avrupa Birliği üye ülkelerinin 2018 Yılı Haziran sonu itibarıyla 0,51 olan değerinden daha iyi bir değer olan 0,27 değerine ulaşmıştır.

(SAFA: Safety Assessment of Foreign Aircraft: Yabancı Tescilli Uçaklara yapılan emniyet denetlemesi)



ULUSLARARASI İLİŞKİLER

2018 yılının ilk altı ayında 23 adet müzakere gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında gerçekleştirilen bazı önemli müzakereler ve elde edilen kazanımlar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Müzakere Yapılan Ülkeler	Kazanımlar
İran	30 Frekans, 3 Nokta
Demokratik Kongo Cumhuriyeti	28 Frekans, 6 Nokta
Özbekistan	10 Frekans, 3 Nokta
Ukrayna	420 Frekans, 4 Nokta



Son 14 yılda gerçekleştirilen 500'ü aşkın müzakere neticesinde Hava Ulaştırma Anlaşmamız bulunan ülke sayısı 2018 yılı Haziran sonu itibarıyla 169'a ulaşmıştır.

- ✘ 24-25 Ocak 2018 tarihlerinde Ankara ve İstanbul'da, Arnavutluk sivil havacılık yetkilileri ile Teknik Deneyim Paylaşımı çalışması gerçekleştirilmiş ve İşbirliği Mutabakat Zaptı imzalanmıştır.
- ✘ 20-21 Mart 2018 tarihlerinde Ankara ve Antalya'da, NGAP ve istatistik konularında ICAO yetkilileri ile teknik deneyim paylaşımı çalışması gerçekleştirilmiştir.
- ✘ 22-23 Mart 2018 tarihlerinde Brüksel'de, AB Komisyonu ile Kapsamlı Anlaşma Müzakerelerinin 4. turu gerçekleştirilmiştir. Müzakerelerin 5. turunun 2018 yılı Eylül ayı içerisinde Türkiye'de gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.
- ✘ 3-4 Mayıs 2018 tarihlerinde Kapadokya'da, D-8 Üye Ülkeler İnsansız Hava Araçları (RPAS) ve SAFA Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. 3 Üye ülkeden 50 katılımcı çalışmaya iştirak etmiştir. (RPAS, SAFA ve Eğitim Konularında İşbirliği)
- ✘ 19-20 Haziran 2018 tarihlerinde Ankara'da, AB Komisyonu Yetkilileriyle Teknik Heyet görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✘ 23-29 Nisan tarihleri arasında Antalya'da, Türkiye-Asya Sivil Havacılık Konferansı ve Eurasia Airshow gerçekleştirilmiştir.
 - Konferansa 35 Ülke ve 5 Uluslararası Örgüt katılım sağlamıştır. (300'ün üzerinde katılımcı)
 - Panel'de ICAO Konsey Başkanı başta olmak üzere dünya sivil havacılığına yön veren önemli konuşmacılar yer almıştır.
 - Eurasia Airshow (25-29 Nisan) için tüm ICAO üyesi ülkeler davet edilmiştir.
 - 17 ülke ile müzakere yapılmıştır. (Afganistan, Azerbaycan, Güney Kore Cumhuriyeti, Gürcistan, İran, Kamboçya, Kırgızistan, Malezya, Moldova, Myanmar, Nijerya, Rusya, Sri Lanka, Tayland, Togo, Vietnam, Yeşil Burun Adaları)



EĞİTİM, TOPLANTI VE KONFERANSLAR

2018 yılının ilk altı aylık döneminde; 68 adet konferans, toplantı, çalıştay ve eğitim düzenlenmiş ve 27 adet konferans, toplantı, çalıştay ve eğitime katılım sağlanmıştır.

52 adet Havacılık Güvenliği Personel Sınavı (HGPS) ve tüm havalimanlarında toplam 191 adet Tarayıcı Personel Sınavı (TPSS) yapılmıştır.

2018 yılında düzenlenen/katılım sağlanan önemli eğitim, konferans ve toplantı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

- ✘ 29 Ocak tarihinde Ankara’da AB ile Kapsamlı Anlaşma Toplantısı
- ✘ 5 Şubat tarihinde Antalya’da Ulusal Meydanlar Analiz Komisyonu Toplantısı
- ✘ 22 Şubat tarihinde İstanbul’da Hava Ulaşımını Kolaylaştırma Komitesi(HANKOK) Toplantısı
- ✘ 28 Şubat tarihinde İstanbul Yeni Havalimanı’nda İşletmesel Hazırlık ve Havalimanı Taşınması(ORAT) Toplantısı
- ✘ 16 Şubat ve 29 Mayıs tarihlerinde Ankara’da Eğitim Araştırma Denetleme Uzmanlar Kurulu(EADUK) Toplantısı
- ✘ 6-7 Mart tarihlerinde ECAC Kargo Güvenliği Çalıştayı
- ✘ 8 Mart tarihinde Ankara’da “Havacılık Alanında Toplumsal Cinsiyet Dengesi Geliştirilmesi” konulu Sempozyum
- ✘ 16 Nisan tarihinde Ankara’da Sivil Havacılık Komisyonu (YÖK-SHGM) 11. Toplantısı
- ✘ 24 Nisan-5 Mayıs tarihleri arasında İstanbul’da Güvenlik Yönetimi Eğitimi
- ✘ 1-5 Mayıs tarihlerinde Viyana’da Siber Güvenlik Toplantısı
- ✘ 3-4 Mayıs tarihlerinde Kapadokya’da D-8 Üye Ülkeler İnsansız Hava Araçları (RPAS) ve SAFA Çalıştayı
- ✘ 10-11 Mayıs tarihlerinde Antalya’da Ulusal Denetçi Çalıştayı
- ✘ 19-20 Haziran tarihlerinde Paris’te ECAC Güvenlik Forumu
- ✘ 21-22 Haziran tarihlerinde Paris’te ECAC Denetçiler Toplantısı
- ✘ 30 Haziran tarihinde Brüksel’de EUROCONTROL PC-49 Toplantısı



MEVZUAT ÇALIŞMALARI

2018 yılının ilk altı aylık döneminde 1 yönetmelik, 17 talimat ve 11 genelge olmak üzere toplamda 29 yasal düzenleme yapılmıştır.

Mevzuat Türü	Mevzuat Kodu	Mevzuat Adı
Yönetmelik (Sektörel)	SHY-33B	Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller İle Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Talimat (Sektörel)	SHT-FSTD	Sentetik Uçuş Eğitim Cihazlarının Kalifikasyonu Talimatı
Talimat (Sektörel)	SHT-HÇG	Havaalanları ve Çevresinde Yapılacak Havacılık Çalışması ve Gölgeleme Talimatı
Talimat (Sektörel)	SHT-UYUMLULUK İZLEME	Uyumluluk İzleme Fonksiyonunun Uygulanmasına İlişkin Talimat
Talimat (Sektörel)	SHT-HELİPORT	Heliport Yapım ve İşletim Esasları Talimatı
Talimat (Sektörel)	SHT-FTL/HG	Hava Taksi ve Genel Havacılık İşletmeleri İçin Uçuş ve Görev Süresi Sınırlamaları ile Dinlenme Gereklilikleri Talimatı
Talimat (Sektörel)	SHT-MMEL/MEL	Temel Asgari Teçhizat Listesi (MMEL) ile Asgari Teçhizat Listesi (MEL) Usul ve Esasları Talimatı
Talimat (Sektörel)	SHT-TCD	Toplumsal Cinsiyet Dengesi Geliştirme Talimatı
Talimat (Sektörel)	SHT-17.6	Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı
Talimat (Sektörel)	SHT-EĞİTİM/HAD	Havaalanları Dairesi Eğitim Talimatı
Talimat (Sektörel)	SHT-FTL	Uçuş ve Görev Süresi Sınırlamaları ile Dinlenme Gereklilikleri Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-MED	Havacılık Sağlık Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-RAMP	Yerli ve Yabancı Hava Araçlarına Yapılan Emniyet Değerlendirmeleri Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-21	Hava Aracı ve İlgili Ürün, Parça ve Cihazın Uçuşa Elverişlilik ve Çevresel Sertifikasyonu Talimatı (Revize)
Talimat (Kurumsal)	SHT İMZA	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü İmza Yetkileri Yönergesi (Revize)



Mevzuat Türü	Mevzuat Kodu	Mevzuat Adı
Talimat (Sektörel)	SHT-M	Sürekli Uçuşa Elverişlilik Ve Bakım Sorumluluğu Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-145	Onaylı Hava Aracı Bakım Kuruluşları Talimatı (Revize)
Talimat (Sektörel)	SHT-KOKPİT YOL BOYU	Türk Tesciline Kayıtlı Hava Araçları ve Pilotların Yol Boyu Denetleme ve Değerlendirilmelerine Dair Talimat (Revize)
Genelge (Sektörel)	HAD-2018/1	Kargo ve Posta İşlem Detayları – EK.1
Genelge (Sektörel)	UED-2018/1	Avrupa Sivil Havacılık Konferansı'nın 35/1 Sayılı Tavsiyesi
Genelge (Sektörel)	UOD-2018/1	Havacılık Tıp Merkezi (AeMC) Yetkilendirmesi
Genelge (Sektörel)	UOD-2018/2	Uygulamalı Frezyoloji Eğitimi
Genelge (Sektörel)	UED-2018/2	Motor yenileme periyotları – EK.1 – EK.2
Genelge (Sektörel)	HAD-2018/2	Uçak Özel Güvenlik Hizmeti
Genelge (Sektörel)	UED-2018/3	Emniyet Performans Göstergeleri(SPI) – EKLER
Genelge (Sektörel)	UOD-2018/5	Uçuş esnasında kokpitte bulunması gereken asgari personel sayısı
Genelge (Sektörel)	UOD-2018/4	Alternatif uyumluluk yöntemleri – EK.1
Genelge (Sektörel)	UOD-2018/3	El Kitabı İnceleme ve Onay İşlemleri – EK.1
Genelge (Sektörel)	UOD-2014/3	Balonla Uçuş Tedbirleri Genelgesi Hakkında Eki (Revize)



BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

- ✘ Temel Eğitim Sertifikası modülü geliştirildi.
- ✘ Temel Eğitim Sertifikası modülü İptal/Askıda başvurusu yapılabilecek şekilde güncellendi.
- ✘ Denetim modülünde iyileştirmeler yapıldı.
- ✘ Havacılık Güvenliği Dairesi ve Havaalanları Dairesi kapsamında yetkilendirilen eğitmenlerin e-imzalı ve karekodlu şekilde sertifikalarının sistemden alınabilmesi özelliği eklendi.
- ✘ Havacılık Güvenliği Eğitmen Sertifikasının e-devlet üzerinden alınabilme özelliği geliştirildi.
- ✘ Eğitim modülünde iyileştirmeler yapıldı.
- ✘ Havacılık olayları modülünde ve raporlarında talep edilen düzenlemeler yapıldı.
- ✘ Bilgi Yönetim Sistemi'nden verilen Terminal İşletmeleri ruhsatlarına e-imza ve barkod özelliği eklendi.
- ✘ Yazılım talep takip sistemi geliştirilmesi çalışmalarına başlandı.
- ✘ Yeni otomasyon analizi çerçevesinde mevcut durum analiz toplantıları yapılarak kurumun iş süreçlerini tanımlayan Mevcut Durum Analiz Raporu hazırlandı.
- ✘ Kurumun bilgi işlem varlık envanteri çıkarıldı.
- ✘ ISO 27001 süreci çalışmaları başlatıldı.
- ✘ SHGM Akademi merkezi binasındaki sınav salonunun bilişim altyapısı oluşturuldu.
- ✘ Havacılık güvenliği eğitim kuruluşu yetkisine ilave kurs modül bilgisi eklendi.
- ✘ Muhasebe ödemelerinin ruhsat, form4 ve sağlık modülüne entegrasyonu yapıldı.
- ✘ E-devlet üzerinden "Yönetici Personel Onay (Form-4) Bilgisi ve Belgesi Raporlama" hizmeti verilmeye başlandı.
- ✘ İşletme ruhsatı değişikliklerinin e-imzalı şekilde gerçekleştirilmesi sağlandı.
- ✘ DHMİ ile paylaşılan web servise eğitmen yetkilerinin eklenmesi yapıldı.
- ✘ Otomasyonda havaaracı tip-model düzenleme çalışması yapıldı ve permi ve lisans modülünde buna bağlı güncelleştirmeler gerçekleştirildi.
- ✘ Otomasyona havaalanı tanımlamasına bağlı olarak otomatik havaalanı risk tanımlaması özelliği getirildi.
- ✘ Münferit uçuşların dönemsel slotlara göre otomasyon üzerinden kontrolü sağlandı.
- ✘ Temsilci firma başvurularının arşiv dosyalarının görüntülenebilmesi özelliği eklendi.
- ✘ Sadece tescil adı yazılarak otomatik olarak tescil rezervi silme prosedürü geliştirildi.
- ✘ Permi modülünde haftalık kırımlar yapılarak frekans hesaplama altyapısı geliştirildi.
- ✘ Slot uyumu çalışması çerçevesinde DHMİ'den gelen veriler ile havacılık şirketlerinin ICAO-IATA eşleştirilmesi gerçekleştirildi.



- ✘ İç ve dış kullanıcılar için Slot İzleme Ekranı geliştirildi.
- ✘ Mania projesinde yeni havaalanları çalışmaları ve tapu kadastro güncellemesi yapılarak yeni bir versiyon devreye alındı.
- ✘ Lisans teyit uygulaması güncellenerek e-devlet üzerinden lisans teyit belgelerinin verilmesi sağlandı.
- ✘ Sağlık Sertifika/Rapor/Muayene Durum bilgilerinin e-devlet üzerinden görüntülenebilme çalışması yapıldı.
- ✘ Sağlık modülünde rapor ve sertifika güncelleştirmeleri yapıldı.
- ✘ Teorik Bilgi Öğretmeni modülünde ekran ve rapor güncelleştirmeleri yapıldı.
- ✘ Hava Trafik Olayları ve Havacılık Olayları Bilgilendirmesi modülleri güncellendi.
- ✘ Havaaracı Takip Sistemi Projesi'ne Harita Genel Komutanlığı'ndan alınan harita entegre edildi.
- ✘ Bulut sunucusu SSL çalışması yapıldı.
- ✘ Havaalanları Dairesi, Havaalanları Standartları ve Sertifikasyon Müdürlüğü ile İş Yeri ve Kolaylıklar Müdürlüğü bünyelerinde yetkilendirilen eğitimcilerin sistem üzerinden başvuru ve değerlendirme işlemlerinin yapılması
- ✘ Mania bilgilerinin e-devlet üzerinden verilmesi sağlandı.
- ✘ Mania projesi ve Havaaracı Takip Sistemi çerçevesinde GeoServer çalışmaları yapıldı.
- ✘ Kurum içerisindeki katlarda koridorlara kurulan televizyon sistemlerinin bilişim altyapısının kurulumu yapıldı.



PROJELER

Türk Sivil Havacılık Eğitim Akademisi:

Proje ile hedeflenen; SHGM personeline, havacılık sektörü çalışanlarına ve bölge ülkeleri havacılık personeline uluslararası standartlarda havacılık eğitimi verilmesidir.

Proje bütçesi 15.800.000 Avro'dur (AB Finansmanlı ve Türkiye Katkılı).

Türk Sivil Havacılık Eğitim Akademisi'nin açılışı, 20 Nisan 2018 tarihinde gerçekleşmiştir. Eğitim Akademisinde ICAO ile iş birliği içerisinde burslu eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.



Yeşil Havalimanı (Green Airport) Projesi:

Havalimanlarında faaliyet gösteren kuruluşların çevreye ve insan sağlığına verdikleri veya verebilecekleri zararların ortadan kaldırılabilmesi amaçlanmıştır.

2018 yılı Haziran ayı itibarıyla, 4 adet Yeşil Havalimanı (Uşak, Tokat, Adana ve Erzincan) bulunmakta ve 153 işletme Yeşil Kuruluş sertifikasına sahiptir.



ICAO ICADS (ICAO Civil Aviation Data Solutions) Platformu

Dünya'daki havacılık verilerine erişim, karar alma ve politika süreçlerinde etkin rol alma amacıyla ICAO iş birliği ile ICAO ICADS Platformu projesi yürütülmektedir.

Proje ile konsey üyeliğimizin devamı anlamında ülkemizin bilinirliğinin artırılması ve teknik bilgi transferi hedeflenmektedir. Projenin 2019 yılı tamamlanması planlanmaktadır.



Tek Nokta Güvenlik:

Tek nokta güvenlik (one-stop security) temel olarak ülkelerin birbirlerinin uyguladıkları havacılık güvenliği tedbirlerinin eşdeğerliğini karşılıklı olarak tanımalarına ve tekrarın önlemesine dayanmaktadır.

Bir ülkede taranan yolcu karşılıklı tanıma olan ikinci bir ülkede transfer olması durumunda güvenlik kontrolünden muaf tutulmaktadır. AB bir ülke ile tek nokta güvenlik anlaşması imzaladığında dört temel alanda karşılıklı muafiyet sağlar. Bu muafiyetler;

- ✘ Yolcular ve kabin bagajları
- ✘ Uçak altı bagajlar
- ✘ Kargo ve posta
- ✘ Hava aracı güvenliği

İHA Kayıt ve Takip Sistemi

İnsansız Hava Araçları hobi/eğlence, ticari ve AR-GE amacıyla kullanılabilir. 22 Şubat 2016 tarihinde SHT-İHA Talimatı yayımlanmış ve (500 gr - 25 kg) aralığındaki insansız hava araçları için Kayıt Sistemi oluşturulmuş olup, tamamen SHGM bünyesine alınmıştır.

Şehir dışı ve talimatımıza göre yasak bölgeler hariç ticari/hobi uçuşlar serbesttir. Şehir içi, meskûn mahal, kalabalık, çok kalabalık, askeri bölge, havalimanı gibi yerlerde izin alınması gerekmektedir.

ICAO RPAS Paneline ve JARUS grubuna üye olunmuştur.

02.05.2017 tarihi itibarı ile İHA kayıt sistemi yazılımı yenilenmiş olup, 1 Eylül 2016 tarih ve 674 sayılı KHK hükümleri doğrultusunda 2920 sayılı Türk sivil Havacılık Kanunu mülga 144. maddesinin tüm gereklilikleri sağlamaktadır. Haziran sonu itibarıyla insansız hava aracı kullanıcı sayısı 29.104'e, insansız hava aracı sayısı ise 23.728'e ulaşmıştır. "İnsansız Hava aracı Tescil Başvurusu" hizmetinin e-devlet kapısına alınma çalışması tamamlanmıştır. İnsansız Hava Araçlarının (İHA) elektronik ortamda anlık takibinin sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Mania Bilgi Sistemi Projesi

Havalimanları çevresindeki yapılaşma kriterleri hakkında Genel Müdürlüğümüze görüş soran ilgili belediyeler, imar planı düzenlemesi yapmakla sorumlu kuruluşlar, inşaat yapmak isteyen şirketler ve parsel sahipleri tarafından gelen taleplerin internet sitemiz üzerinden, hızlı bir şekilde cevaplanması amaçlanmaktadır.

Mania Bilgi Sistemi Projesi, 2018 yılı nisan ayı itibarıyla tamamlanmış ve tüm havalimanlarında hizmet vermeye başlanmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Personel Sayısı:

	HAZİRAN SONU
657 Kadrolu	141
4/B Sözleşmeli	41
İdari Hizmet Sözleşmeli	93
Kadrolu İşçi	59
TOPLAM	334

- ✘ İstanbul Temsilciliği'nde 12, Antalya Temsilciliği'nde 7, Nevşehir Temsilciliği'nde 3 personel istihdam edilmektedir.
- ✘ Hizmet alımı kapsamında 21 (13 çağrı merkezi ve 8 şoför) personel istihdam edilmektedir.
- ✘ Kadrosu farklı kurumlarda bulunan ve Genel Müdürlüğümüzde çalışmakta olan 8 geçici personel bulunmaktadır.

Ocak-Haziran 2018 tarihleri arasında gerçekleşen İnsan Kaynakları Faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

- ✘ 2828 ve 3713 Sayılı kanunlara tabi personel alımı gerçekleşmiştir.
- ✘ Sürekli işçi kadrosuna geçmek için 77 taşeron işçisi başvuruda bulunmuştur. 18 kişinin başvurusu, personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı kapsamında olmadığından reddedilmiştir. Başvurusu kabul edilen 59 kişi yapılan sözlü sınavda başarılı olmuş ve kadrolu işçi olarak atamaları yapılmıştır.
- ✘ 15 havacılık sertifikasyon uzmanı, 10 havacılık simülatör uzmanı ve 3 büro personeli olmak üzere toplam 28 adet 4/B sözleşmeli personel kadrosu ihdas edilmiştir. Söz konusu kadrolara yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- ✘ İdari Hizmet Sözleşmeli 8 adet personel ile 4/B sözleşmeli 2 büro personeli göreve başlamıştır.
- ✘ Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapılmış ve tekliflerde bulunulmuştur.
- ✘ Genel müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret emeklilik ve benzeri özlük işlemleri yürütülmüştür.



DİĞER FAALİYETLER

- ✘ **2017 Yılı Faaliyet Raporu** hazırlanmış ve Şubat ayında kamuoyuna duyurulmuştur
- ✘ **Performans Programı** hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✘ **2017 Yılı Kesin Hesabı** hazırlanmıştır.
- ✘ **2017 Yılı Havacılık Sektörü Personel ve Ciro Raporu** hazırlanmıştır.
- ✘ **İç ve Dış Paydaş** anketi yapılarak değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- ✘ **Yıllık Program İzleme Raporu** hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✘ Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin yer aldığı **Aylık Sunumlar** hazırlanarak Bakanlığımıza gönderilmiştir.
- ✘ **Yatırım Gerçekleşmeleri** Bakanlığımıza sunulmuştur.
- ✘ Genel Müdürlüğümüze ait istatistiklerin yer aldığı aylık **Veri Setleri** Bakanlığımıza sunulmuştur.
- ✘ 3 aylık ve 6 aylık **Bütçe Gerçekleşme Raporları** hazırlanmıştır.
- ✘ **2018 yılı Hizmet Tarifesi** yayımlanmıştır.
- ✘ Genel Müdürlüğün eğitim planı hazırlanmış, uygulanmış ve değerlendirilmiştir.
- ✘ İstanbul yeni havalimanının SHT-HES kriterlerine uyumluluğuna yönelik olarak hizmet alımı yolu ile Emniyet Analizine başlanmıştır.
- ✘ Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından engellilerin ulaşımı konusunda AB kapsamında başlatılan projeye katılım sağlanmıştır.
- ✘ AIP kapsamında 16.493 uçuş izni ve sigorta başvurusu değerlendirilmiştir.
- ✘ 2018 yılı ilk altı ayı içinde 144 adet sıhhi ve 10 adet gayrisıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- ✘ SHT 17.6 kapsamında 46 şirket yetkilendirilmiştir.
- ✘ SHT 17.3 kapsamında 20 tane Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici (GSYY) onayı verilmiştir.
- ✘ Ramp denetçileri el kitabı mevzuat uyumu açısından güncellenip yayımlanmıştır.
- ✘ Tescil rezervi işlemi toplam 116 adet, tescil sertifikası düzenlemesi toplam 49 adet, tescil sertifikası yenilemesi toplam 165 adet ve hava aracının terkin işlemi 34 adet olarak gerçekleşmiştir.
- ✘ Lisans işlemi 3.650 adet ve sağlık muayene kontrol işlemleri 2.342 adet olarak gerçekleşmiştir.
- ✘ El kitabı onayı 334 adet, yönetici personel onayı 288 adet ve uçuş mürettebat belgesi onayı 3.421 adet olarak gerçekleşmiştir.
- ✘ 2018 yılının ilk yarısında iki hizmet E-devlet sistemine aktarılarak sistemde sunulan hizmet sayısı 12'ye ulaşmıştır.



III.

TEMMUZ-ARALIK 2018 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER



A-BÜTÇE GİDERLERİ

2018 yılının ikinci yarısında yapılması tahmin edilen harcamalar dikkate alınarak, harcama kalemleri bazında yılsonu harcama tahminleri aşağıda yer alan tabloda gösterilmiş olup, faaliyet ve projelerimizin hiçbir kesintiye uğramayacağı düşünülmektedir.

KODU	AÇIKLAMA	2017		2018		
		KBÖ	HARCAMA	KBÖ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	19.988.000	21.440.206	23.095.000	13.434.491	29.994.000
	MEMURLAR	6.183.000	6.318.396	6.958.000	4.319.012	8.441.000
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.805.000	15.121.809	16.137.000	8.552.359	17.612.000
	İŞÇİLER	0	0	0	563.120	3.941.000
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.349.000	2.506.927	2.812.000	1.734.544	3.787.000
	MEMURLAR	929.000	932.220	1.022.000	576.561	1.165.000
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.420.000	1.574.707	1.790.000	1.035.359	2.100.000
	İŞÇİLER	0	0	0	122.624	522.000
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.610.000	12.768.374	7.518.000	6.205.814	11.592.000
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.201.000	1.366.568	1.133.000	676.710	1.133.000
	YOLLUKLAR	1.602.000	3.898.189	1.538.000	1.971.502	3.800.000
	GÖREV GİDERLERİ	285.000	85.656	280.000	19.513	180.000
	HİZMET ALIMLARI	3.481.000	6.369.932	3.547.000	2.772.411	4.500.000
	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	399.000	465.686	391.000	425.532	1.425.000
	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	472.000	414.625	459.000	290.585	409.000
	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	170.000	167.718	170.000	49.560	145.000
4	CARİ TRANSFERLER	3.785.000	4.425.578	4.480.000	4.712.351	4.791.142
	GÖREV ZARARLARI	385.000	462.716	455.000	464.959	500.000
	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	70.000	70.000	75.000	31.250	75.000
	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	3.330.000	3.892.862	3.950.000	4.216.142	4.216.142
5	SERMAYE GİDERLERİ	4.824.000	9.600.522	4.900.000	1.494.460	2.786.000
	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.168.000	1.733.439	2.477.000	1.063.882	1.463.000
	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.200.000	7.418.391	1.967.000	249.513	967.000
	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	456.000	448.693	456.000	181.065	356.000
	TOPLAM	38.556.000	50.741.607	42.805.000	27.581.660	52.950.142



B-BÜTÇE GELİRLERİ

2018 yılının ikinci yarısı dikkate alınarak yılsonunda elde edilecek gelir tahmini gelir kalemleri bazında aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GELİRLER AÇIKLAMA		2017		2018	
I		GERÇEKLEŞME	GELİR TAHMİNİ	HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	43.473.448	45.000.000	21.516.900	49.387.000
05	DİĞER GELİRLER	24.528.579	25.000.000	14.228.998	25.113.000
	TOPLAM	68.002.027	70.000.000	35.745.898	74.500.000

C-FİNANSMAN

2017 YILSONU GERÇEKLEŞME	2018 HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞME	2018 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
230.222.683	239.145.599	250.000.000

2018 yılı sonunda finansmanın ise 250.000.000- TL olacağı tahmin edilmektedir.

2018 yılsonu itibariyle finansmanımızdan likit karşılığı olarak 9.000.000 - TL ödenek ekleneceği tahmin edilmektedir.



IV.

TEMMUZ-ARALIK

2018

DÖNEMİNDE

YÜRÜTÜLECEK

FAALİYETLER



DENETİM FAALİYETLERİ

- ✘ 50 adet SHY-M, 60 adet SHY-145, 10 Adet SHY- 21 ve 10 adet SHY 66/147 denetimi yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Hava seyrüsefer hizmetleri kapsamında denetimler gerçekleştirilecektir.
- ✘ Risk bazlı denetim yapısına geçiş için hazırlıklar tamamlanacaktır.
- ✘ ICAO CMA denetimine ilişkin hazırlıklara devam edilecektir.
- ✘ 6 adet Yolcu hakları denetimi yapılması planlanmaktadır.
- ✘ 5 adet uçuş izinleri denetimi yapılması planlanmaktadır
- ✘ 4 adet SOME denetimi yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Sabiha Gökçen Havalimanı'nda ECAC tarafından denetim planlanmaktadır.
- ✘ 11 havalimanına EADUK denetimi yapılması planlanmaktadır.
- ✘ 12 adet havaalanı ve 12 adet heliport emniyet denetimi yapılması planlanmaktadır.
- ✘ 2 adet terminal denetimi yapılması planlanmaktadır.
- ✘ 10 yer hizmetleri kuruluşları 1 yer hizmetleri eğitim kuruluşu denetimi gerçekleştirilecektir.
- ✘ Yılsonuna kadar denetim sayısının 3.500'ü aşması hedeflenmektedir.
- ✘ Ülke SAFA puanının 0,45 altında kalması hedeflenmektedir.
- ✘ Emniyet kültürünü daha da artırmak için habersiz denetimlere öncelik verilecektir.
- ✘ "Havacılık Sektörüne Yönelik Olarak Düzenlenen Sınavlar" konulu denetimin yapılması planlanmaktadır.
- ✘ "Yolcu Hakları Düzenlemeleri ve Denetimi" konulu denetimin yapılması planlanmaktadır.
- ✘ "Doğrudan Temin Süreci" konulu denetimin yapılması planlanmaktadır.
- ✘ "Taşınır Mal Yönetimi" konulu denetimin yapılması planlanmaktadır.
- ✘ "Hizmet Tarifelerinin Belirlenmesi ve Uygulanması" konulu denetimin yapılması planlanmaktadır.
- ✘ "Siber Güvenlik Düzenleme ve Denetimleri" konulu denetimin yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Denetleme kalitesinin artırılmasına yönelik Avusturya ile denetçi değişimi planlanmıştır.



ULUSLARARASI İLİŞKİLER

- ✘ Siera Leone, Azerbaycan, Tayland, Tunus, Rusya, Kazakistan, Tacikistan, Irak, Çin ve Hindistan ile müzakere gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ✘ Mauritius ile müzakere yapılarak Hava Ulaştırma Anlaşması imzalanması planlanmaktadır.
- ✘ Aralık ayında Kenya'da düzenlenecek olan ICAN2018'e katılım sağlanarak birçok ülke ile görüşme gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ✘ AB ile Kapsamlı Anlaşma müzakerelerinin beşinci turunun gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ✘ ICAO ve ECAC bünyesinde toplantılara katılım sağlanması planlanmaktadır.
- ✘ Uluslararası organizasyonların/kuruluşların yönetimlerine katılmak ve etkin rol alınması planlanmaktadır.
- ✘ Antalya-Beyrut dış hattının açılması planlanmaktadır.



MEVZUAT ÇALIŞMALARI

- ✘ SHT-33B-Terminal Talimatının revizyon çalışmalarının tamamlanması planlanmıştır.
- ✘ Akaryakıt hizmetlerine yönelik talimat çalışmasının tamamlanması planlanmıştır.
- ✘ İkram ve Yiyecek hizmetlerine yönelik talimat çalışmasının tamamlanması planlanmıştır.
- ✘ SHY-22 Yönetmeliği'nin revizyonunun tamamlanması planlanmıştır.
- ✘ SHT-YHT Talimatı yayımlanmak üzere hazır hale getirilmesi planlanmıştır.
- ✘ SHY-M, SHY-21, SHY 145 ve SHY-66 mevzuatlarında çalışmaların tamamlanması planlanmıştır.
- ✘ SHY-YOLCU Yönetmeliği'nin revizyonunun tamamlanması planlanmıştır.
- ✘ SHT-APRON Talimatının yayımlanması planlanmıştır.



EĞİTİM, TOPLANTI VE KONFERANSLAR

- ✘ Türk Sivil Havacılık Akademisi'nde ICAO NCLB (No Country Left Behind) inisiyatifi kapsamında (Technical Assistance Project EUR/NAT AZE 16001) Azerbaycan Sivil Havacılık Otoritesi personeline yönelik çeşitli havacılık eğitimlerini içeren bir dizi eğitim gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ✘ Türk Sivil Havacılık Akademisi'nde Kırgızistan Sivil Havacılık Otoritesi personeline yönelik çeşitli havacılık eğitimlerini içeren bir dizi eğitim gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ✘ Türk Sivil Havacılık Akademisi'nde bölgemizdeki muhtelif ülkelerin Sivil Havacılık Otoritelerinin ilgili personeline yönelik bir Havacılık Güvenliği Eğitimi (Security Management Training) düzenlenmesi planlanmaktadır.
- ✘ Sivil Havacılık Komisyonu (YÖK-SHGM) 12. Toplantısının Eylül ayında yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Genel Müdürlüğümüz personeline maaş eğitimi verilmesi planlanmaktadır.
- ✘ ICAO Denetim Faaliyetleri Konusunda İşbirliği Sağlanan Kurumlarda ICAO bilinci ve Emniyet Kültürünün Geliştirilmesine Teşvik Projesi kapsamında 2018 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarından yetkili kişilerin katılım sağlayacağı 1 eğitim verilmesi planlanmaktadır.
- ✘ 2 adet SHY-M, 2 adet SHY-145, 4 Adet SHY- 21 ve 2 adet SHY 66/147 konuları hakkında Toplantı/Konferans yapılması planlanmaktadır.
- ✘ ICAO bünyesindeki paneller kapsamında toplantılara katılım sağlanması planlanmaktadır.
- ✘ Uçuş izinleri konusunda eğitim planlanmaktadır.
- ✘ ICAO AVSEC kurslarına katılım sağlanması planlanmaktadır.
- ✘ Havacılık Güvenliği Konferansı'nın düzenlenmesi planlanmaktadır.
- ✘ Akaryakıt hizmetlerine yönelik talimat çalışması kapsamında akaryakıt çalıştay düzenlenmesi hedeflenmiştir.
- ✘ Ulusal Denetçi Eğitimi'nin düzenlenmesi planlanmaktadır.
- ✘ Terminal Çalışma Grubu Toplantısı yapılması planlanmaktadır.
- ✘ HANKOK toplantısının yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Yer hizmetleri kuruluşları ve havalimanı işletmecileri ile Yer Hizmetleri Çalışma Grubu Toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ✘ Mevcut personelin eğitimlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar planlanmaktadır.



BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

- ✘ Mania sistemine havacılık çalışmalarının eklenmesi planlanmaktadır.
- ✘ Sağlık modülüne komisyon özelliği eklenmesi ve diğer güncellemelerin yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Lisans modülünün güncellenmesi planlanmaktadır.
- ✘ Geoserver güncellemesi planlanmaktadır.
- ✘ ISO 27001 kapsamında çalışmaların devam etmesi planlanmaktadır.
- ✘ NAC çalışması yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Apache sunucusunun güncellenmesi planlanmaktadır.
- ✘ Denetleme modülünde bulgu tarihine göre denetçi bilgilendirmesi yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Denetleme modülü bulgu havuzunda raporlama çalışması yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Havaalanları Dairesi kapsamındaki eğitim sertifikalarının e-devlet üzerinden alınabilmesi planlanmaktadır.
- ✘ Eğitim başvurularındaki işlem loglarının sistemde kaydedilmesinin ve görüntülenebilmesinin sağlanması planlanmaktadır.
- ✘ Yazılım Talep Takip Sisteminin tamamlanarak devreye alınması planlanmaktadır.
- ✘ Yeni otomasyon analiz çalışmaları kapsamında kurumun süreçlerini içeren Önerilen Durum Analiz Raporunun hazırlanması planlanmaktadır.
- ✘ Yeni otomasyon analiz çalışmaları neticesinde yazılım ihalesine çıkılmak üzere Teknik Şartnamenin hazırlanması planlanmaktadır.
- ✘ İçişleri Bakanlığı ile web servis entegrasyonu kurularak lisans verilerinin aktarımının sağlanması planlanmaktadır.
- ✘ Havacılık Güvenliği Dairesi'nde kullanılmak üzere Dora Net firmasınca geliştirilen mobil denetleme uygulamasının devreye alınması planlanmaktadır.
- ✘ Hava Seyrüsefer trafiğini görüntülemek için kullanılmak üzere Trafik Görüntüsü Takip Sistemi kurulması planlanmaktadır.
- ✘ Dora Net firmasınca geliştirilen Balon Takip Sistemi güncellemelerinin devreye alınması planlanmaktadır.
- ✘ ATCO-ATSEP personelleri sınav ve soru bankası sistemine e-devlet ve muhasebe entegrasyonlarının Dora Net firmasınca yapılması planlanmaktadır.
- ✘ İHA kayıt sisteminde yüklenici firma tarafından güncellemeler yapılması planlanmaktadır.
- ✘ PYS sisteminde Argem Yazılım firması tarafından güncellemeler yapılması planlanmaktadır.
- ✘ NAC (Network Admission Control) Ağ Erişim Kontrol Kurulumu yapılması planlanmaktadır.



PROJELER

- ✘ İstanbul Yeni Havalimanı için sertifikasyon işlemlerinin 12 Ekim 2018 tarihine kadar tamamlanması planlanmaktadır.
- ✘ İHA Takip Cihazı Projesi Kapsamında; cihaz tasarımı ve yazılımının tamamlanması ile mevzuat değişikliğinin yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulmakta olan Mânia Planı Bilgilendirme Raporu Verilmesi ve Havacılık Güvenliği Eğitim Sertifikasının Düzenlenmesi hizmetlerinin 2018 yılı sonuna kadar e-devlet kapısına aktarılması planlanmaktadır.
- ✘ Antalya, İzmir, Bodrum, Dalaman ve Gazipaşa havalimanlarında yolcu geçişinin kolaylaştırılması için bazı ilave tedbirler ile terminal giriş kontrolünün kaldırılması planlanmaktadır.
- ✘ Türk Sivil Havacılık Eğitim Akademisi'nde 5 yabancı ülke sivil havacılık personeline eğitim verilmesi planlanmaktadır.

DİĞER FAALİYETLER

- ✘ Performans Temelli seyrüsefer sistemlerinin etkinliğinin artırılması planlanmaktadır.
- ✘ Uluslararası kuruluşlarda seyrüsefere ilişkin hususların takibi yapılacaktır.
- ✘ Uluslararası frekans koordinasyon işlemleri gerçekleştirilecektir.
- ✘ 3. Havalimanındaki seyrüsefer hususlarına ilişkin gelişmeler takip edilecektir.
- ✘ Dava dosyaları ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Yer hizmetlerine yönelik eğitim mülakatları ve eğitim yetkilendirmesi yapılacaktır.
- ✘ Yer hizmetleri kuruluşlarının sorumlu yönetici onay başvurusu değerlendirilecektir.
- ✘ Yer hizmetlerine yönelik çalışma ruhsatı yetkilendirmeleri yapılacaktır.
- ✘ Genel Müdürlüğümüz ile THY arasında Türk Sivil Havacılık Akademisi binasının sınıf, ofis ve ortak kullanım alanlarının bir kısmının THY'nin kullanımına belli bir süre tahsis edilmesine yönelik bir protokol üzerinde çalışılmaktadır.
- ✘ Genel Müdürlüğümüz ile EUROCONTROL arasında Türk Sivil Havacılık Akademisi ile EUROCONTROL'un iş birliğine yönelik bir protokol üzerinde çalışılmaktadır.
- ✘ Genel Müdürlüğümüz ile DHMİ arasında eğitimsel ve bilimsel işbirliğini gerçekleştirmeye yönelik bir protokol üzerinde çalışılmaktadır.
- ✘ İhtiyaca yönelik personel alımı yapılması planlanmaktadır.
- ✘ Sivil havacılığın sürdürülebilir gelişimine yönelik tedbir ve politika üretilmesi hedeflenmektedir.



- ✘ Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanması planlanmaktadır.
- ✘ Harcama birimlerinin yatırım programı tekliflerinin hazırlanması planlanmaktadır.
- ✘ Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin yer aldığı aylık sunumların hazırlanarak Bakanlığımıza gönderilmesi planlanmaktadır.
- ✘ Yatırım Gerçekleşmeleri Bakanlığımıza sunulması planlanmaktadır.
- ✘ 9 aylık ve yıllık Bütçe Gerçekleşme Raporlarının hazırlanması planlanmaktadır.
- ✘ Bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi ile yatırım genelgesi ve eki yatırım programının duyurulması planlanmaktadır.
- ✘ Bütçe görüşmelerine katılım sağlanması planlanmaktadır.
- ✘ Yatırım tekliflerinin hazırlanması planlanmaktadır.
- ✘ 2019 yılı Performans Programı hazırlanması ve yayımlanması planlanmaktadır.
- ✘ 2019-2021 Dönemi Bütçe çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.
- ✘ Taşınır mal icmal cetvelinin hazırlanması ve harcama birimlerine de hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesinin sağlanması planlanmaktadır.
- ✘ Yılsonu işlemlerinin yapılması ve yaptırılması planlanmaktadır.
- ✘ AIP kapsamında uçuş izinleri başvuruları değerlendirilmeye alınarak uçuş izni verilmeye devam edilmesi planlanmaktadır.
- ✘ "İç Kontrol Sistemi Uygulamaları" konulu danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmaktadır.
- ✘ İç Denetim Birimi Başkanlığı Dönemsel Gözden Geçirme (Kalite Güvence Geliştirme Programı doğrultusunda) faaliyetinin yürütülmesi planlanmaktadır.
- ✘ Evrak ve Arşiv Yönetimi Faaliyetleri Denetimi I. İzleme faaliyetinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ✘ Ağ Yönetimi ve Güvenliği İşlemleri II. İzleme faaliyetinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- ✘ 2019-2021 İç Denetim Planı ve 2019 yılı İç Denetim Programının hazırlanması planlanmaktadır.
- ✘ 2017 yılında başlatılmış olan Bürokrasinin Azaltılması Çalışmaları kapsamında yürütülen 30 adet hizmetin 29 tanesi tamamlanmış olup, 1 adet hizmetin 2018 yılı ikinci altı aylık döneminde tamamlanması planlanmaktadır.

