



SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİM POLİTİKASI

1- Giriş

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün temel hedefi, ülkemiz sivil havacılık faaliyetlerinin emniyet ve güvenliğinin belirlenen standartlar çerçevesinde ulusal ve uluslararası mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu hedef doğrultusunda sivil havacılık sektörünün düzenli ve sürdürülebilir büyümesinin birincil gerekliliği ise nitelikli insan kaynağına sahip olunmasıdır.

Genel Müdürlüğümüzün eğitim perspektifi, zaman ve mekân kısıtlamalarının ortadan kaldırılarak eğitimlere uzaktan erişim olanağının sağlanması, bilginin hızlı ve etkin paylaşımı, eğitimde kursiyerin dinamik bir öğrenme süreci içinde kendi ihtiyaçlarına uygun bilgi ve beceriler edinmesi, dijital ortamda öğrenme faaliyetlerinde bulunması ve bilginin dijital ortamda standart olarak sunulmasıdır.

2- Yasal Dayanak

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı'nın görevlerini düzenleyen 441 inci maddesinin 1inci fıkrasının (f) bendinin 3 üncü alt bendi "Ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak Genel Müdürlüğün ve sektörün sivil havacılıkla ilgili eğitim politikasını belirlemek ve belirlenen politika doğrultusunda ihtiyacı tespit etmek." hükmünü amirdir.

Bu hüküm uyarınca eğitim politikamız oluşturulurken, dijital çağın gerekliliklerine uygun bir eğitim yönetim sisteminin oluşturulması hedefi belirlenmiştir. Bu çerçevede eğitim politikasının temel bileşenini Yeni Sivil Havacılık Yönetim Anlayışımız kapsamında "Kurumsal Dönüşüm Modeli" oluşturmaktadır.

3- Uygulama

Kurumsal Dönüşüm Modeli; çalışanların niteliklerinin artırılması, iş akışlarının veri bazlı kontrolü, güçlü örgüt kültürünün oluşturulması ve iş süreçlerinin kurallara bağlanması amacıyla kurumların, çağın getirdiği teknolojik imkânları kullanarak mevcut yapılarını modernize ettiği yapıyı içermektedir.

Kurumsal Dönüşüm Modeli doğrultusunda eğitim politikasının hayata geçirilmesi amacıyla "Eğitim Yönetim Sistemi" oluşturulmuştur. Eğitimdeki tüm unsurları kapsayan bütünleşik ve sürdürülebilir bir sistem olarak yapılandırılan yazılım sistemi, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak çağın gereklerine uygun dijital eğitimlerin hayata geçirilmesini sağlamaktadır. Buna ek olarak, Eğitim ve eğitmenle ilgili işlemlerin tamamı eğitim yönetim sistemi aracılığıyla yapılacaktır.

Bu doğrultuda, Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) Trainair Plus üyeliği tamamlanan Genel Müdürlüğümüz bünyesinde ICAO gerekliliklerine uygun şekilde yürütülecek eğitim faaliyetleriyle ilgili uygulamalara esas teşkil edecek hususlar aşağıda sıralanmaktadır:

- Personelin görev unvanı ile ilgili eğitimleri alarak uzmanlaşması ve eğitim yönetim sistemi aracılığıyla personelin yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır. Bu kapsamda,



alınacak eğitimler niteliğine göre temel, ileri düzey, yenileme ve işbaşı eğitimi şeklinde verilecektir.

- Kurumsal Dönüşüm Modeli kapsamında alınacak dijital dersler ile eğitim imkânlarının kullanımını şeffaf, adil ve verimli olacaktır.
- Eğitim planlamalarında, verimliliğin korunması amacıyla ayırt edici eğitimler belirlenerek, alınması gereken eğitimlerin içeriği ve zamanlaması hususları ilgili personel ve bağlı olduğu birim yöneticisinin sorumluluğunda olacaktır.
- Personelin alacağı eğitimleri ve zamanlamasını içeren Genel Müdürlük Eğitim Planı Genel Müdür onayı ile yılda en az bir kez olmak üzere yayınlanacak ve sürekli güncelliği sağlanacaktır.
- Bütçe kullanımını gerektirecek bütün eğitim faaliyetleri planlama çalışmalarından başlayarak Genel Müdürlük bütçesinden karşılanacaktır.
- Eğitimler, eğitim yönetim sistemi vasıtasıyla verilmektedir. İhtiyaç hâsıl olması durumunda yurt içinde veya yurt dışında düzenlenecek eğitimlere katılım sağlanabilecek ve personel görevlendirmesi Genel Müdür oluru ile yapılabilecektir. Yurtdışında gerçekleştirilecek eğitimlere personel görevlendirileceğinde, personelin bu eğitime olan ihtiyacına ve bu eğitimin personelin görev unvanına ait planlanan eğitimlerden olmasına dikkat edilecektir.
- Görev unvanlarına yönelik belirlenen eğitimlere ait eğitim programı Kurumsal Dönüşüm Modeli içerisinde yer almaktadır. Bu doğrultuda, eğitim içeriklerine dair hususlar ilgili Genelge ile düzenlenecektir.
- Göreve yeni başlayan veya görev unvanı değişikliği yapması gereken personel; eğitim yönetim sistemi vasıtasıyla oryantasyon eğitimi ve görev unvanına tanımlanan eğitimleri tamamlaması gerekmektedir.
- Teknik Denetçi olarak görevlendirilmesi öngörülen personelin Genel Müdürlüğün görev ve sorumlulukları, tanıtımı, faaliyet alanları vb. konuları içeren oryantasyon eğitimi ile üstlendiği görev ve sorumlulukları doğrultusunda başlangıç (initial), iş başı (OJT), tazeleme (recurrent) ve ileri (advanced) eğitimlerin alınması “Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek teknik denetçilerin seçilme esasları, görev, yetki, sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teknik Denetçilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (SHY TD-01)” dokümanı kapsamında “eğitim yönetim sistemi” platformu üzerinden gerçekleştirilecektir.

Genel Müdürlük eğitim faaliyetlerinin planlanması, icrası ve değerlendirmesi çalışmalarında yukarıda belirtilen hususlara riayet edileceğini taahhüt ederiz.

Prof. Dr. Kemal YÜKSEK
Genel Müdür