|  |
| --- |
| **BAŞVURU DETAYLARI** |
| Başvuru Yapan İşletme:  |
| Başvurunun Amacı | Havaalanı Sertifikası Başvurusu / Havaalanı Sertifikasında Değişiklik / İlave Yapılması |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **GEREKLİ BELGELER** | **İşletme tarafından doldurulacak** | **SHGM tarafından dolduracak** |
| **V** | **Y** | **N/A** | **U** | **UD** | **N/A** | **Açıklama** |
| 1 | SHY-14A'nin 11 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından alınan resmi belge | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 2 | Havaalanı sertifikası başvuru / değişiklik / ilave formu ve ekleri. | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 3 | Hazine tarafından tahsis edilmiş arazilerde söz konusu arazinin havaalanı olarak işletmeci tarafından kullanılmasına arazi sahibi tarafından izin verildiğine ilişkin resmi belge (kira sözleşmesi, protokol, tapu vb.) | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 4 | SHGM tarafından yayımlanan Havaalanı El Kitabı Talimatı’nda (SHT-HEK) belirtilen usul ve esaslar dâhilinde hazırlanan Havaalanı El Kitabı (HEK). (Elektronik ortamda sunulacaktır.) | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 5 | SHT-ADP Talimatına uygun olarak hazırlanmış Havaalanı Acil Durum Planı | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 6 | SHT-SMS/HAD Talimatına uygun olarak hazırlanmış SMS El Kitabı | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 7 | SMS Sorumlu Yöneticisinin/Koordinatörlerinin SHT-SMS/HAD Talimatı madde 12’de yer alan nitelikleri sağladığını gösterir belgeler | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 8 | Genel Müdürlüğümüz Hizmet Tarifesinde belirtilen sertifikasyon başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir makbuz | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 9 | Sivil hava ulaşımına açık hava askeri havaalanlarında söz konusu havaalanında sivil havaalanı işletmecisi ile askeri meydan komutanlığının sorumlu olduğu hizmetlerin neler olduğu ve uçuş ve havaalanı emniyeti açısından karşılıklı işbirliği ve bilgi paylaşımını içeren hususlara dair özel protokol | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 10 | Havaalanı işletmesi tarafından Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden Sorumlu Müdür, Havaalanı Yöneticisi, SMS Sorumlu Müdür ve Emniyet Yöneticisi Form-4 onaylarının tamamlanması | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 11 | ICAO tarafından yayımlanan Ek 15 Appendix 1'de yer alan AD 2.1 ilâ 2.23 bölümlerinde yer alan bilgiler. | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 12 | Havaalanı planı | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 13 | Havaalanı işletmesi tarafından Değişiklik / İlave yapılması planlanan tesislerin kullanıma açılmasından sonraki duruma uygun olarak hazırlanmış SHT-SMS/HAD Talimatı kapsamında bir risk analizi | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |
| 14 | Havaalanı işletmesi tarafından Değişiklik / İlave yapılması planlanan tesislerin kullanıma açılmasından sonraki duruma uygun olarak görev ve bu görevlere ilişkin personel planlamasını gösteren analiz | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |

|  |
| --- |
| Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımca kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK’li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim.Düzenleyen Yetkili (İsim ve İmza) |

|  |
| --- |
| UYGUNDUR UYGUN DEĞİLDİR SHGM Kontrol Yetkilisi ☐ ☐ (İsim ve İmza)  |

 **Kontrol listesinde kullanılan kısaltmalar:** V: Var Y:Yok N/A: Gereksiz U: Uygun UD: Uygun Değil